

Comune



Comune di Ravarino
Provincia di Modena

Oggetto

Procedimento Unico ai sensi dell'Art. 53 L.R. 24/2017

Ampliamento stabilimento Fini Group Spa

Titolo Documento

Visura Camerale_Gruppo Fini S.P.A

Numero Documento

ELG 11

Legenda

Committente



Gruppo Fini S.p.A a socio unico
Via Confine n.1583- 41017 Ravarino (MO)
Amm: Via Albareto n.211 – 41122 Modena

Progettista



hus
Via Sant'Agnes 12, 20123 Milano (MI)
Via Adige 1, 22079 Villa Guardia (CO)
www.hus.it

Geologo



GEO - GROUP SRL
Via per Modena, 12
41051 Castelnuovo Rangone

Termotecnico



STUDIO TERMOTECNICO DVR SRL
Via per Concordia, 30
41037 Mirandola (MO)

Antincendio



ZECCHINI & ASSOCIATI SRL
Via Basilicata, 4
41049 Sassuolo (MO)

Elettromeccanico



**STUDIO TECNICO
BORGHI Per. Ind. DANIELE**
Via Albarese, 25
40014 CREVALCORE (BO)

Consulenza idraulica



STUDIO ING. TERZI
Ing. Stefano Terzi
Via Stalingrado, 9 - 43123 PARMA (PR)
studio.ingterzi@gmail.com

Data | 24.11.2025

Rev | 00

Redatto | Gruppo Fini

Verifica | Gruppo Fini

Scala |

Formato | A4

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di MODENA

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle CCIAA

Visura ordinaria societa' di capitale

GRUPPO FINI S.P.A.

Documento n . A C223VMKT384D570452DD

estratto dal Registro Imprese in data 27/11/2025

DATI ANAGRAFICI

Sede legale	RAVARINO (MO) VIA CONFINE 1583 cap 41017
Domicilio digitale/PEC	GRUPPOFINI@LEGALMAIL.IT
Numero REA	MO - 348903
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02993980362
Partita IVA	02993980362
Forma giuridica	SOCIETA' PER AZIONI
Data atto di costituzione	04/05/2005
Data iscrizione	26/04/2006
Data ultimo protocollo	24/11/2025

L'impresa è rappresentata da più persone

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Attività prevalente	PRODUZIONE DI CONSERVE ALIMENTARI (IN PARTICOLARE CONSERVE DI POMODORO, MARMELLATE E CONFETTURE)
Codice ATECO	10.73.0
Codice NACE 2.1	10.73
Attività import export	-
Contratti di rete	-
Albi e ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	2.500.000,00
Addetti al 30/06/2025	157
Soci e titolari di diritti su quote e azioni	2
Amministratori	3
Titolari di cariche	8
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	13
Trasferimenti di sede	2
Partecipazioni	sì
Soggetta a controllo	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2024 - 2023 - 2022 - 2021 - 2020 - ... -
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	145

Le tabelle sovrastanti e quelle dei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, espongono un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

Sede

Indirizzo Sede legale

Domicilio digitale/PEC

Partita IVA

Numero REA

RAVARINO (MO) VIA CONFINE 1583 cap 41017

GRUPPOFINI@LEGALMAIL.IT

02993980362

Repertorio Economico Amministrativo: MO - 348903

Impresa trasferita da altra provincia

Provincia di provenienza: TRENTO

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TN-348903

Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese

Codice fiscale e numero di iscrizione: 02993980362

Data di iscrizione: 26/04/2006

Sezioni:

Iscritta nella sezione ORDINARIA

Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma

Data atto di costituzione: 04/05/2005

Estremi di costituzione

Sistema di amministrazione

Oggetto sociale

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

L'ESERCIZIO PER CONTO PROPRIO E/O DI TERZI, IN ITALIA E/O ALL'ESTERO, DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

- LA PRODUZIONE E IL COMMERCIO, ANCHE MEDIANTE VENDITA SU CATALOGO, DI GENERI ...

Poteri da statuto

LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA 3 A 9 MEMBRI, SECONDO LA DECISIONE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA.

LA SOCIETA' ADOTTA IL SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO TRADIZIONALE.

...

Altri riferimenti statutari

Deposito statuto aggiornato, gruppi societari

Estremi di Costituzione

Iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02993980362

del Registro delle Imprese di MODENA

Precedente numero di iscrizione: MO-2006-22431

Data di iscrizione: 26/04/2006

Sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 26/04/2006

Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 07/12/2023

Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 27/10/2025

Informazioni costitutive

Denominazione: GRUPPO FINI S.P.A.

Data atto di costituzione: 04/05/2005

Sistema di amministrazione e controllo

Durata della società'

Data termine: 31/12/2050

Scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

Sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE

Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE

Organi amministrativi

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

Collegio sindacale

Numero effettivi: 3

Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

Poteri

L'ESERCIZIO PER CONTO PROPRIO E/O DI TERZI, IN ITALIA E/O ALL'ESTERO, DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

- LA PRODUZIONE E IL COMMERCIO, ANCHE MEDIANTE VENDITA SU CATALOGO, DI GENERI ALIMENTARI E BEVANDE IN QUALSIASI MODO CONSERVATI, LA LAVORAZIONE AL FINE DELLA CONSERVAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI PER CONTO PROPRIO O PER CONTO TERZI, L'IMPORTAZIONE, L'ESPORTAZIONE E IL COMMERCIO DEI SUDDETTI, ANALOGHI, AFFINI O CONNESSI.

LA SOCIETA' PUO', INOLTRE, COMPIERE TUTTO QUANTO OCCORRENTE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE E COSI' TRA L'ALTRO:

- COMPIERE OPERAZIONI IPOTECARIE ED IMMOBILIARI, COMPRESI L'ACQUISTO, LA

VENDITA E LA PERMUTA DI BENI MOBILI, ANCHE REGISTRATI, IMMOBILI E DIRITTI

IMMOBILIARI NONCHE' L'ACQUISTO E LA CESSIONE A QUALUNQUE TITOLO DI COMPLESSI AZIENDALI, RAMI D'AZIENDA, BREVETTI, KNOW-HOW ED IN GENERE DI BENI IMMATERIALI DI QUALUNQUE SPECIE E TIPO;

- ASSUMERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE DI IMPRESE COLLETTIVE E/O INDIVIDUALI AFFINI NEL RISPETTO DELL'ART. 2361 COD. CIV.

- RICORRERE A QUALSIASI FORMA DI FINANZIAMENTO CON ISTITUTI DI CREDITO, BANCHE, SOCIETA' E PRIVATI;

- CONCEDERE GARANZIE, REALI E/O PERSONALI, TIPICHE E/O ATIPICHE, CONCLUDERE

C.D. "GARANTIEVERTRAG", RILASCIARE "LETTRE DE PATRONAGE" PER OBBLIGAZIONI

PROPRIE E/O DI SOCIETA' CONTROLLATE, SOGGETTE A COMUNE CONTROLLO O COLLEGATE, PER QUESTE ULTIME LIMITATAMENTE AL PRO QUOTA DELLA PARTECIPAZIONE;

- IN GENERALE COMPIERE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI E IMMOBILIARI CHE SARANNO RITENUTE UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;

- ESERCITARE IL SERVIZIO DI COORDINAMENTO, CONTROLLO O ASSISTENZA ORGANIZZATIVA IN AMBITO PRODUTTIVO, COMMERCIALE, AMMINISTRATIVO, TECNICO E FINANZIARIO NEI CONFRONTI DI SOCIETA' CONTROLLATE, COLLEGATE O SOGGETTE A COMUNE CONTROLLO.

AL FINE DI CONSEGUIRE IL SUDDETTO OGGETTO, LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI'

SVOLGERE, MA NON IN VIA PREVALENTE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO

NELL'OSSERVANZA DI QUANTO DISPOSTO DAL D.LGS. N. 385 DEL 1° SETTEMBRE 1993

(T.U. DELLE LEGGI IN MATERIA BANCARIA E CREDITIZIA), TUTTE QUELLE OPERAZIONI

MOBILIARI, IMMOBILIARI, COMMERCIALI, INDUSTRIALI E FINANZIARIE CONSENTITE DALLA

LEGGE, NELLA MISURA CHE VERRA' RITENUTA OPPORTUNA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO AI

FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE

Altri riferimenti statutari

Poteri da statuto

LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA 3 A 9 MEMBRI, SECONDO LA DECISIONE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA.

LA SOCIETA' ADOTTA IL SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO TRADIZIONALE.

ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO SPETTANO TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E PUO' COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, FATTA ECCEZIONE PER I SEGUENTI:

- ACQUISIZIONE E/O CESSIONE DI PARTECIPAZIONI E/O DI RAMI D'AZIENDA E/O AFFITTO DI RAMI D'AZIENDA, IL CUI VALORE DELL'ATTIVO SIA SUPERIORE AD EURO 5.000.000,00= (CINQUEMILIONI);

- COSTITUZIONI DI DIRITTI REALI O DI GODIMENTO SU BENI SOCIALI, RILASCIO DI GARANZIE PERSONALI E REALI PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 1.000.000,00= (UNMILIONE);

- EVENTUALE QUOTAZIONE DELLE AZIONI DELLA SOCIETA' IN MERCATI REGOLAMENTATI ITALIANI O STRANIERI;

- COSTITUZIONE DI PATRIMONI DESTINATI A SPECIFICI AFFARI AI SENSI DEGLI ARTT. 2447 BIS E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE.

L'ESECUZIONE DEI QUALI DEVE ESSERE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA DALL'ASSEMBLEA ORDINARIA, AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DEGLI ARTICOLI 13 E 14) DELLO STATUTO.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PROVVEDERA' AD ELEGGERE TRA I SUOI MEMBRI UN PRESIDENTE, OVE NON SIA STATO GIA' NOMINATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E POTRA' ELEGGERE UNO O PIU' VICE PRESIDENTI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO', SALVO DIVERSE PRESCRIZIONI DI LEGGE, DELEGARE PARTE DEI PROPRI DOVERI, INCLUSO L'USO DELLA FIRMA SOCIALE, AD UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI MEMBRI O A UNO O PIU' DEI SUOI MEMBRI, DEFINENDO LA NATURA E LE RESTRIZIONI DI TALI POTERI, NONCHE' LE PROCEDURE DA UTILIZZARSI IN CONNESSIONE AL RELATIVO ESERCIZIO, COME PURE L'EVENTUALE COMPENSO QUALORA RITENUTO OPPORTUNO. LA CARICA DI PRESIDENTE E' CUMULABILE CON QUELLA DI AMMINISTRATORE DELEGATO.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI, ANCHE GENERALI, E PROCURATORI AD NEGOTIA NONCHE' MANDATARI IN GENERE PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI DA COMPIERE PER CONTO DELLA SOCIETA'.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA CON IL VOTO FAVOREVOLE DELLA MAGGIORANZA DEI CONSIGLIERI IN CARICA, IN CASO DI PARITA' PREVALE IL VOTO DI CHI PRESIEDE. LE DELIBERAZIONI RELATIVE AD ATTI DISPOSITIVI AVENTI AD OGGETTO BENI IMMOBILI, AZIENDE E PARTECIPAZIONI (QUALI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, VENDITE, PERMUTE, ISCRIZIONI IPOTECARIE, CESSIONE DI PARTECIPAZIONI, COSTITUZIONI DI DIRITTI REALI DI GARANZIA O DI GODIMENTO) SONO ADOTTATE ALL'UNANIMITA'.

LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' E' ATTRIBUITA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED A CIASCUN AMMINISTRATORE NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI.

Ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 21 DELLO STATUTO SOCIALE.

Clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

Clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

Deposito statuto aggiornato

ADOZIONE NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE.

- 25/12/2013: DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

- 22/12/2014 : DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

Modifica articoli dello statuto

- 20/12/2013: MODIFICA ARTICOLI 5, 7,10 E 21 DELLO STATUTO SOCIALE

- 17/12/2015: MODIFICA ARTICOLI 5, 7, 14, 15, 19 E 21 DELLO STATUTO SOCIALE

Gruppi societari

- CON PROT. NR. 19130 IN DATA 28/04/2016 LA SOCIETA' HA COMUNICATO DI ESSERE SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SECONDO LE RISULTANZE DELL'APPOSITA SEZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI CUI ALL'ART. 2497 BIS DEL CODICE CIVILE

Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in EURO

Deliberato: 2.500.000,00
Sottoscritto: 2.500.000,00
Versato: 2.500.000,00
Conferimenti in DENARO

Azioni

Numero azioni: 2.500.000
Valore: 1,00 EURO

Strumenti finanziari previsti dallo statuto

Azioni ordinarie:
ARTT. 2.5 - 2.8 DELLO STATUTO SOCIALE

Obbligazioni:
ARTICOLO 8 DELLO STATUTO SOCIALE.

Obbligazioni convertibili:
ARTICOLO 8 DELLO STATUTO SOCIALE.

Altri strumenti finanziari:
ARTICOLO 8 DELLO STATUTO SOCIALE.

Codice della crisi, procedure concorsuali e altri procedimenti

Informazioni delle procedure

Accordi di ristrutturazione dei debiti

21/12/2009 - ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL DISPOSTO DELL'ART. 182 BIS DEL R.D 16-3-1942 N. 267 (LEGGE FALLIMENTARE).

CON DECRETO IN DATA 29/01-02/02/2010 IL TRIBUNALE DI MODENA HA OMOLOGATO L'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE EX ART. 182 BIS L.F.

Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 23/05/2025

Pratica con atto del 29/04/2025

Data deposito: 23/05/2025
Data protocollo: 23/05/2025
Numero protocollo: MO-2025-41176

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non e' variato rispetto all'ultimo depositato

Capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui e' stato depositato l'elenco soci:
2.500.000,00 EURO

PROPRIETA' e PEGNO

Quota composta da: 2.500.000 AZIONI ORDINARIE
pari a nominali: 2.500.000,00 EURO

CARISMA S.P.A.

Codice fiscale: 03258770969

Tipo di diritto: PROPRIETA'

BPER BANCA S.P.A.

Codice fiscale: 01153230360

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA, SOCIETA' COOPERATIVA

Tipo di diritto: PEGNO

Amministratori

**PRESIDENTE CONSIGLIO
AMMINISTRAZIONE**

[REDACTED]

Rappresentante dell'Impresa

**AMMINISTRATORE DELEGATO
CONSIGLIERE**

[REDACTED]

Rappresentante dell'Impresa

[REDACTED]

Organi amministrativi in carica

Elenco amministratori

[REDACTED]

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero componenti: 3

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE Data atto di nomina: 28/04/2023

Rappresentante dell'Impresa

Nato a [REDACTED] il [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

Domicilio

[REDACTED]

Indirizzo di posta elettronica

certificata: [REDACTED]

Carica

CONSIGLIERE

Data atto di nomina: 28/04/2023

Data iscrizione: 26/05/2023

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2025

Data presentazione carica: 25/05/2023

Carica

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Data atto di nomina: 28/04/2023

Data iscrizione: 26/05/2023

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2025

Carica

AMMINISTRATORE DELEGATO

Data atto di nomina: 15/03/2024

Data iscrizione: 18/03/2024

Durata in carica: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Data presentazione carica: 15/03/2024

Poteri

POTERI ATTRIBUITI CON VERBALE DEL C.D.A. DATATO 15.03.2024:

1. POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA

1.1 ACQUISTI

ACQUISTARE, PERMUTARE E VENDERE, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' E DEI PREVENTIVI DI SPESA PREVISTI DAL BUDGET E/O APPROVATI DAL COMITATO AZIENDALE PER GLI INVESTIMENTI, BENI IMMOBILI E MOBILI, TRA CUI MACCHINARI, MERCI, PRODOTTI FINITI E SEMILAVORATI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 10.000.000,00 (DIECI MILIONI/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, NONCHE' PROVVEDERE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL TRASPORTO E A I

SERVIZI LOGISTICI IN RELAZIONE ANCHE ALLO STOCCAGGIO E AL DEPOSITO DI PRODOTTI MERCI E MACCHINARI NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE E PROCEDURE APPLICABILI..

1.2 ORDINI DI VENDITA

TRATTARE E DEFINIRE LA CONCESSIONE DI ORDINI DI VENDITA FINO A UN MASSIMO DI EURO 5.000.000,00 (CINQUE MILIONI/00) PER CIASCUN ORDINE O ESERCIZIO SOCIALE E

FINO A UN MASSIMO DI EURO 10.000.000,00 (DIECI MILIONI/00) PER ORDINI CHE COPRANO FINO A UN MASSIMO DI TRE ESERCIZI SOCIALI.

1.3 CONTRATTI

FATTO SALVO QUANTO AI PUNTI 1.1 E 1.2 CHE PRECEDONO, NEGOZIARE E CONCLUDERE CON

LE CLAUSOLE RITENUTE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, CONTRATTI DI OGNI GENERE (INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, I CONTRATTI DI ACQUISTO O DI AFFITTO DI AZIENDE E DI RAMI D'AZIENDA) PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 5.000.000,00 (CINQUE MILIONI/00) PER SINGOLO CONTRATTO, RICHIEDERE L'ANNULLAMENTO O LA DECLARATORIA DI NULLITA', MODIFICARE, RESCINDERE O RECEDERE DAGLI STESSI.

STIPULARE CONTRATTI CON AGENTI, CONCESSIONARI E DISTRIBUTORI PER PERIODI ANCHE SUPERIORI A TRE ANNI.

1.4 IMPORTAZIONI ED ESPORTAZIONI

PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'IMPORTAZIONE E ALL'ESPORTAZIONE DEI PRODOTTI NECESSARI PER LE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E IN PARTICOLARE CURARE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE, TRA CUI:

(I) PREDISPORRE E CURARE LA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE ED EVENTUALMENTE, SE RICHiesto, TRASMETTERNE COPIA ALLE AUTORITA' COMPETENTI;

(II) CONTROLLARE IL RISPETTO DELLE NORME NAZIONALI E COMUNITARIE DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE E DELLE PROCEDURE STABILITE DALLE AUTORITA' COMPETENTI SULL'IMPORTAZIONE, IMMISSIONE IN COMMERCIO E CONSERVAZIONE DEI PRODOTTI IMPORTATI, IN PARTICOLARE VERIFICARE IL RISPETTO DELLE NORME SULL'ETICHETTATURA, LE ISTRUZIONI E LE SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI DA IMMETTERE IN COMMERCIO;

(III) FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, DICHIARAZIONI ED ALTRI DOCUMENTI IN RELAZIONE A PROCEDURE DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE AVANTI AD ENTI E UFFICI COMPETENTI, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE ED EMETTERE DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE RELATIVE OPERAZIONI BANCARIE;

(IV) SVOLGERE PRESSO GLI UFFICI E LE AUTORITA' COMPETENTI, NONCHE' PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO, TUTTE LE OPERAZIONI CONNESSE ALLA SPEDIZIONE, LO SVINCOLO ED IL RITIRO DI MERCI, PLICHI E PACCHI.

1.5 RAPPRESENTANZA AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, ORDINARIA E/O AMMINISTRATIVA, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE E TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, PROPORRE DOMANDE, QUERELE, ISTANZE, DENUNCE E AZIONI GIUDIZIALI IN SEDE CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA.

1.6 RECUPERO CREDITI

INIZIARE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI PER IL RECUPERO DEI CREDITI MATURATI DALLA SOCIETA' NELL'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI SVOLTE NEL CORSO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, PROMUOVERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI A MANI DI DEBITORI E DI TERZI E CURARNE LA REVOCA.

1.7 RAPPRESENTANZA NELLE PROCEDURE CONCURSUALI

INSINUARSI AL PASSIVO NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI ED ASSEVERARE CREDITI, ESERCITARE TUTTI I DIRITTI DEL CREDITORE E, IN GENERE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI.

1.8 RAPPORTI CON AUTORITA'

AUTORIZZARE E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO E GLI

UFFICI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, PRESSO GLI UFFICI DELLE TESORERIE, PRESSO GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI E TELEFONICI, PRESSO LE DOGANE, LE FERROVIE, LE IMPRESE DI TRASPORTO E DI ASSICURAZIONE E PRESSO QUALSIASI ENTE PUBBLICO ED AMMINISTRAZIONE DELLO STATO O DI ALTRI ENTI LOCALI, ISTITUTO ASSICURATIVO E PREVIDENZIALE, NONCHE' QUALSIASI ALTRA AUTORITA' REGOLAMENTARE.

IN PARTICOLARE, RAPPRESENTARE LE SOCIETA' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, INAIL, INPDAI E AD ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI COMPETENTI IN MATERIA.

STIPULARE E RISOLVERE CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE E CON GLI ALTRI ENTI LOCALI ATTI DI CONCESSIONI AMMINISTRATIVE.

1.9 CONTI CORRENTI, FINANZIAMENTI E GARANZIE

COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI

DEPOSITO, DI ANTICIPAZIONE ANCHE GARANTITA DA TITOLI, CASSETTE DI SICUREZZA, RICHIEDERE AFFIDAMENTI A BREVE E LUNGO TERMINE NONCHE' NEGOZIARE TUTTI I TERMINI E LE CONDIZIONI DEI FIDI CHE BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO VORRANNO CONCEDERE ALLA SOCIETA', INCLUSI I LEASING, IL TUTTO FINO AD UN MASSIMO DI EURO 5.000.000,00 (CINQUE MILIONI/00) PER VALORE DI OGNI SINGOLA OPERAZIONE. OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', TRARRE E GIRARE EFFETTI CAMBIARI E ASSEGNI SIA PER LO SCONTO CHE PER L'INCASSO E PROCEDERE A PROTESTI, TRARRE E GIRARE EFFETTI CAMBIARI A FRONTE DI FORNITURE, CON IL LIMITE DI EURO 3.000.000,00 (TRE MILIONI/00) PER SINGOLA OPERAZIONE. EMETTERE E GIRARE ASSEGNI A NOME DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) PER SINGOLA OPERAZIONE. EMETTERE ISTRUZIONI PER PAGAMENTI BANCARI ED AUTORIZZARE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE A DEBITO DEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO, CON IL LIMITE DI EURO 5.000.000,00 (CINQUE MILIONI/00) NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI. NEGOZIARE E CONCLUDERE CONTRATTI DI MUTUO, FINANZIAMENTO E OGNI ALTRA OPERAZIONE DI CARATTERE FINANZIARIO, IL TUTTO PER UN IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 5.000.000,00 (CINQUE MILIONI/00) PER SINGOLA OPERAZIONE. RICHIEDERE, NELL'AMBITO DELLE LINEE DI CREDITO APPROVATE DAL CONSIGLIO STESSO, ALLA BANCA INTERESSATA LA MESSA A DISPOSIZIONI DI FONDI (PER ESEMPIO, HOT MONEY) CHE POTRANNO ESSERE SPESI NEI LIMITI E CON LE MODALITA' DETERMINATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. PRESENTARE ISTANZE PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI E/O ALTRE PROVVIDENZE DI FONTE PUBBLICA NAZIONALE E/O COMUNITARIA. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE FIDEJUSSIONI CON RIGUARDO A OBBLIGAZIONI ASSUNTE O DA ASSUMERE VERSO LE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE E CHE SIANO STRUMENTALI ALL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' SPECIFICA DELLA SOCIETA', FINO AD UN VALORE MASSIMO DI EURO 5.000.000,00 (CINQUE MILIONI/00).

1.10 BENI MOBILI E IMMOBILI
CONSENTIRE IPOTECHE, PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI, IN PARTICOLARE CONSENTIRE SURROGHE, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRA ANNOTAZIONE IPOTECARIA SU BENI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' FINO A UN MASSIMO DI EURO 10.000.000,00 (DIECI MILIONI/00)
ISCRIVERE IPOTECHE, ACCETTARE PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI; CONSENTIRE IN PARTICOLARE SURROGHE, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRA ANNOTAZIONE SU BENI DI TERZI IN GENERE; COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE SERVITU' ATTIVE E PASSIVE, IL TUTTO NEI LIMITI E ALL'INTERNO DELLE SOGLIE RELATIVE AGLI OBBLIGHI ASSUNTI AI SENSI DEI PUNTI CHE PRECEDONO. PROVVEDERE E FAR PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO.

1.11 RAPPORTI DI LAVORO
STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO CON PERSONALE DIPENDENTE.

1.12 DICHIARAZIONI E OBBLIGHI DI LEGGE
SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI VIGENTI, INCLUSE QUELLE TRIBUTARIE, E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA.

1.13 NOMINA AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI
NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO (E PER QUALSIASI VALORE), ANCHE DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI OD IN FASE DI REVOCAZIONE, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIALE ED AMMINISTRATIVA NONCHE' IN SEDE DI GIUDIZI ARBITRALI; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI; NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER I PROCEDIMENTI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE; FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.

1.14 PROCURATORI
NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, ANCHE IN MATERIA BANCARIA, NONCHE' AVVOCATI E CONSULENTI FISCALI.

1.15 CORRISPONDENZA SOCIALE
FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITI.

1.16 SUB-DELEGA
DELEGARE IN TUTTO O IN PARTE I SUDDETTI POTERI, FISSANDO DI VOLTA IN VOLTA ESPRESSAMENTE I LIMITI DI TALI DELEGHE.

2. POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA UN ALTRO CONSIGLIERE MUNITO DI

DELEGHE O PROCURATORE

2.1 ACQUISTI

ACQUISTARE, PERMUTARE E VENDERE, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' E DEI PREVENTIVI DI SPESA PREVISTI NEL BUDGET E/O APPROVATI DAL COMITATO AZIENDALE PER GLI INVESTIMENTI, BENI IMMOBILI E MOBILI, TRA CUI MACCHINARI, MERCI, PRODOTTI FINITI E SEMILAVORATI PER IMPORTI FINO A EURO 15.000.000,00 (QUINDICI MILIONI/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, NONCHE' PROVVEDERE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL TRASPORTO E AI SERVIZI LOGISTICI IN RELAZIONE ANCHE ALLO STOCCAGGIO E AL DEPOSITO DI PRODOTTI MERCI E MACCHINARI NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE E PROCEDURE APPLICABILI.

2.2 ORDINI DI VENDITA

TRATTARE E DEFINIRE LA CONCESSIONE DI ORDINI DI VENDITA PER IMPORTI FINO AD EURO 10.000.000,00 (DIECI MILIONI/00) PER CIASCUN ORDINE DA EVADERSI NEL CORSO DI UN ESERCIZIO SOCIALE E FINO AD EURO 15.000.000,00 (QUINDICI MILIONI/00) PER ORDINI CHE COPRANO FINO AD UN MASSIMO DI TRE ESERCIZI SOCIALI.

2.3 CONTRATTI

FATTO SALVO QUANTO AI PUNTI 2.1 E 2.2 CHE PRECEDONO, NEGOZIARE E CONCLUDERE CO
N

LE CLAUSOLE RITENUTE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, CONTRATTI DI OGNI GENERE (INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, I CONTRATTI DI ACQUISTO O DI AFFITTO DI AZIENDE E DI RAMI D'AZIENDA) PER UN IMPORTO FINO A EURO 10.000.000,00 (DIECI MILIONI/00) PER SINGOLO CONTRATTO, RICHIEDERE L'ANNULLAMENTO O LA DECLARATORIA DI NULLITA', MODIFICARE, RESCINDERE O RECEDERE DAGLI STESSI.

2.4 CONTI CORRENTI, FINANZIAMENTI E GARANZIE

COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ANTICIPAZIONE ANCHE GARANTITA DA TITOLI, CASSETTE DI SICUREZZA, RICHIEDERE AFFIDAMENTI A BREVE E LUNGO TERMINE NONCHE' NEGOZIARE TUTTI I TERMINI E LE CONDIZIONI DEI FIDI CHE BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO VORRANNO CONCEDERE ALLA SOCIETA', INCLUSI I LEASING, IL TUTTO FINO AD UN MASSIMO DI EURO 10.000.000,00 (DIECI MILIONI/00) PER VALORE DI OGNI SINGOLA OPERAZIONE.

OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', TRARRE E GIRARE EFFETTI CAMBIARI E ASSEGNI SIA PER LO SCONTO CHE PER L'INCASSO E PROCEDERE A PROTESTI, TRARRE E GIRARE EFFETTI CAMBIARI A FRONTE DI FORNITURE, PER IMPORTI COMPRESI FINO AD EURO 5.000.000,00 (CINQUE MILIONI/00) PER SINGOLA OPERAZIONE.

EMETTERE E GIRARE ASSEGNI A NOME DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI, PER IMPORTI FINO AD EURO 5.000.000,00 (CINQUE MILIONI/00) PER SINGOLA OPERAZIONE.

EMETTERE ISTRUZIONI PER PAGAMENTI BANCARI ED AUTORIZZARE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE A DEBITO DEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO, PER IMPORTI FINO AD EURO 10.000.000,00 (DIECI MILIONI/00), NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI.

NEGOZIARE E CONCLUDERE CONTRATTI DI MUTUO, FINANZIAMENTO E OGNI ALTRA OPERAZIONE DI CARATTERE FINANZIARIO, IL TUTTO PER IMPORTI FINO AD EURO 20.000.000,00 (VENTI MILIONI/00) PER SINGOLA OPERAZIONE.

STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE FIDEJUSSIONI CON RIGUARDO A OBBLIGAZIONI ASSUNTE O DA ASSUMERE VERSO LE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE E CHE SIANO STRUMENTALI ALL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' SPECIFICA DELLA SOCIETA', PER IMPORTI FINO AD EURO 10.000.000,00 (DIECI MILIONI/00).

AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO

Data: 10/01/2017

Sezione: AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Provincia: MO

AMMINISTRATORE DELEGATO Data atto di nomina: 15/03/2024

Rappresentante dell'Impresa

Nato [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

Domicilio

[REDACTED]

Carica

CONSIGLIERE



Data atto di nomina: 28/04/2023

Data iscrizione: 26/05/2023

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2025

Data presentazione carica: 25/05/2023

Carica

AMMINISTRATORE DELEGATO

Data atto di nomina: 15/03/2024

Data iscrizione: 18/03/2024

Durata in carica: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Data presentazione carica: 15/03/2024

Poteri

POTERI ATTRIBUITI CON VERBALE DEL C.D.A. DATATO 15.03.2024:

1. POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA

1.1 ACQUISTI

ACQUISTARE, PERMUTARE E VENDERE, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' E DEI PREVENTIVI DI SPESA PREVISTI DAL BUDGET E/O APPROVATI DAL COMITATO AZIENDALE PER GLI INVESTIMENTI, BENI IMMOBILI E MOBILI, TRA CUI MACCHINARI, MERCI, PRODOTTI FINITI E SEMILAVORATI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 10.000.000,00 (DIECI MILIONI/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, NONCHE' PROVVEDERE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL TRASPORTO E A I

SERVIZI LOGISTICI IN RELAZIONE ANCHE ALLO STOCCAGGIO E AL DEPOSITO DI PRODOTTI MERCI E MACCHINARI NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE E PROCEDURE APPLICABILI..

1.2 ORDINI DI VENDITA

TRATTARE E DEFINIRE LA CONCESSIONE DI ORDINI DI VENDITA FINO A UN MASSIMO DI EURO 5.000.000,00 (CINQUE MILIONI/00) PER CIASCUN ORDINE O ESERCIZIO SOCIALE E FINO A UN MASSIMO DI EURO 10.000.000,00 (DIECI MILIONI/00) PER ORDINI CHE COPRANO FINO A UN MASSIMO DI TRE ESERCIZI SOCIALI.

1.3 CONTRATTI

FATTO SALVO QUANTO AI PUNTI 1.1 E 1.2 CHE PRECEDONO, NEGOZIARE E CONCLUDERE CON

LE CLAUSOLE RITENUTE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, CONTRATTI DI OGNI GENERE (INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, I CONTRATTI DI ACQUISTO O DI AFFITTO DI AZIENDE E DI RAMI D'AZIENDA) PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 5.000.000,00 (CINQUE MILIONI/00) PER SINGOLO CONTRATTO, RICHIEDERE L'ANNULLAMENTO O LA DECLARATORIA DI NULLITA', MODIFICARE, RESCINDERE O RECEDERE DAGLI STESSI.

STIPULARE CONTRATTI CON AGENTI, CONCESSIONARI E DISTRIBUTORI PER PERIODI ANCHE SUPERIORI A TRE ANNI.

1.4 IMPORTAZIONI ED ESPORTAZIONI

PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'IMPORTAZIONE E ALL'ESPORTAZIONE DEI PRODOTTI NECESSARI PER LE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E IN PARTICOLARE CURARE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE, TRA CUI:

(I) PREDISPORRE E CURARE LA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE ED EVENTUALMENTE, SE RICHiesto, TRASMETTERNE COPIA ALLE AUTORITA' COMPETENTI;

(II) CONTROLLARE IL RISPETTO DELLE NORME NAZIONALI E COMUNITARIE DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE E DELLE PROCEDURE STABILITE DALLE AUTORITA' COMPETENTI SULL'IMPORTAZIONE, IMMISSIONE IN COMMERCIO E CONSERVAZIONE DEI PRODOTTI IMPORTATI, IN PARTICOLARE VERIFICARE IL RISPETTO DELLE NORME SULL'ETICHETTATURA, LE ISTRUZIONI E LE SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI DA IMMETTERE IN COMMERCIO;

(III) FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, DICHIARAZIONI ED ALTRI DOCUMENTI IN RELAZIONE A PROCEDURE DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE AVANTI AD ENTI E UFFICI COMPETENTI, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE ED EMETTERE DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE RELATIVE OPERAZIONI BANCARIE;

(IV) SVOLGERE PRESSO GLI UFFICI E LE AUTORITA' COMPETENTI, NONCHE' PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO, TUTTE LE OPERAZIONI CONNESSE ALLA SPEDIZIONE, LO SVINCOLO ED IL RITIRO DI MERCI, PLICHI E PACCHI.

1.5 RAPPRESENTANZA AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, ORDINARIA E/O AMMINISTRATIVA, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE E TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, PROPORRE DOMANDE, QUERELE, ISTANZE, DENUNCE E AZIONI GIUDIZIALI

IN SEDE CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA.

1.6 RECUPERO CREDITI

INIZIARE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI PER IL RECUPERO DEI CREDITI MATURATI DALLA SOCIETA' NELL'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI SVOLTE NEL CORSO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, PROMUOVERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI A MANI DI DEBITORI E DI TERZI E CURARNE LA REVOCA.

1.7 RAPPRESENTANZA NELLE PROCEDURE CONCURSUALI

INSINUARSI AL PASSIVO NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI ED ASSEVERARE CREDITI, ESERCITARE TUTTI I DIRITTI DEL CREDITORE E, IN GENERE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI.

1.8 RAPPORTI CON AUTORITA'

AUTORIZZARE E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO E GLI

UFFICI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, PRESSO GLI UFFICI DELLE TESORERIE, PRESSO GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI E TELEFONICI, PRESSO LE DOGANE, LE FERROVIE, LE IMPRESE DI TRASPORTO E DI ASSICURAZIONE E PRESSO QUALSIASI ENTE PUBBLICO ED AMMINISTRAZIONE DELLO STATO O DI ALTRI ENTI LOCALI, ISTITUTO ASSICURATIVO E PREVIDENZIALE, NONCHE' QUALSIASI ALTRA AUTORITA' REGOLAMENTARE.

IN PARTICOLARE, RAPPRESENTARE LE SOCIETA' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, INAIL, INPDAI E AD ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI COMPETENTI IN MATERIA.

STIPULARE E RISOLVERE CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE E CON GLI ALTRI ENTI LOCALI ATTI DI CONCESSIONI AMMINISTRATIVE.

1.9 CONTI CORRENTI, FINANZIAMENTI E GARANZIE

COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ANTICIPAZIONE ANCHE GARANTITA DA TITOLI, CASSETTE DI SICUREZZA, RICHIEDERE AFFIDAMENTI A BREVE E LUNGO TERMINE NONCHE' NEGOZIARE TUTTI I TERMINI E LE CONDIZIONI DEI FIDI CHE BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO VORRANNO CONCEDERE ALLA SOCIETA', INCLUSI I LEASING, IL TUTTO FINO AD UN MASSIMO DI EURO 5.000.000,00 (CINQUE MILIONI/00) PER VALORE DI OGNI SINGOLA OPERAZIONE.

OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', TRARRE E GIRARE EFFETTI CAMBIARI E ASSEGNI SIA PER LO SCONTO CHE PER L'INCASSO E PROCEDERE A PROTESTI, TRARRE E GIRARE EFFETTI CAMBIARI A FRONTE DI FORNITURE, CON IL LIMITE DI EURO 3.000.000,00 (TRE MILIONI/00) PER SINGOLA OPERAZIONE.

EMETTERE E GIRARE ASSEGNI A NOME DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) PER SINGOLA OPERAZIONE.

EMETTERE ISTRUZIONI PER PAGAMENTI BANCARI ED AUTORIZZARE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE A DEBITO DEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO, CON IL LIMITE DI EURO 5.000.000,00 (CINQUE MILIONI/00) NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI.

NEGOZIARE E CONCLUDERE CONTRATTI DI MUTUO, FINANZIAMENTO E OGNI ALTRA OPERAZIONE DI CARATTERE FINANZIARIO, IL TUTTO PER UN IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 5.000.000,00 (CINQUE MILIONI/00) PER SINGOLA OPERAZIONE.

RICHIEDERE, NELL'AMBITO DELLE LINEE DI CREDITO APPROVATE DAL CONSIGLIO STESSO, ALLA BANCA INTERESSATA LA MESSA A DISPOSIZIONI DI FONDI (PER ESEMPIO, HOT MONEY) CHE POTRANNO ESSERE SPESI NEI LIMITI E CON LE MODALITA' DETERMINATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

PRESENTARE ISTANZE PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI E/O ALTRE PROVVIDENZE DI FONTE PUBBLICA NAZIONALE E/O COMUNITARIA.

STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE FIDEJUSSIONI CON RIGUARDO A OBBLIGAZIONI ASSUNTE O DA ASSUMERE VERSO LE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE E CHE SIANO STRUMENTALI ALL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' SPECIFICA DELLA SOCIETA', FINO AD UN VALORE MASSIMO DI EURO 5.000.000,00 (CINQUE MILIONI/00).

1.10 BENI MOBILI E IMMOBILI

CONSENTIRE IPOTECHE, PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI, IN PARTICOLARE CONSENTIRE SURROGHE, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRA ANNOTAZIONE IPOTECARIA SU BENI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' FINO A UN MASSIMO DI EURO 10.000.000,00 (DIECI MILIONI/00)

ISCRIVERE IPOTECHE, ACCETTARE PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI; CONSENTIRE IN PARTICOLARE SURROGHE, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRA ANNOTAZIONE SU BENI DI TERZI IN GENERE; COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE SERVITU' ATTIVE E PASSIVE, IL TUTTO NEI LIMITI E ALL'INTERNO DELLE SOGLIE RELATIVE AGLI OBBLIGHI ASSUNTI AI SENSI DEI PUNTI CHE PRECEDONO.

PROVVEDERE E FAR PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO.

1.11 RAPPORTI DI LAVORO

STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO CON PERSONALE DIPENDENTE.

1.12 DICHIARAZIONI E OBBLIGHI DI LEGGE

SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI VIGENTI, INCLUSE QUELLE TRIBUTARIE, E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA.

1.13 NOMINA AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI

NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO (E PER QUALSIASI VALORE), ANCHE DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI OD IN FASE DI REVOCAZIONE, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIALE ED AMMINISTRATIVA NONCHE' IN SEDE DI GIUDIZI ARBITRALI; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI; NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER I PROCEDIMENTI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE; FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.

1.14 PROCURATORI

NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, ANCHE IN MATERIA BANCARIA, NONCHE' AVVOCATI E CONSULENTI FISCALI.

1.15 CORRISPONDENZA SOCIALE

FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITI.

1.16 SUB-DELEGA

DELEGARE IN TUTTO O IN PARTE I SUDDETTI POTERI, FISSANDO DI VOLTA IN VOLTA ESPRESSAMENTE I LIMITI DI TALI DELEGHE.

2. POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA UN ALTRO CONSIGLIERE MUNITO DI DELEGHE O PROCURATORE

2.1 ACQUISTI

ACQUISTARE, PERMUTARE E VENDERE, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' E DEI PREVENTIVI DI SPESA PREVISTI NEL BUDGET E/O APPROVATI DAL COMITATO AZIENDALE PER GLI INVESTIMENTI, BENI IMMOBILI E MOBILI, TRA CUI MACCHINARI, MERCI, PRODOTTI FINITI E SEMILAVORATI PER IMPORTI FINO A EURO 15.000.000,00 (QUINDICI MILIONI/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, NONCHE' PROVVEDERE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL TRASPORTO E AI SERVIZI LOGISTICI IN RELAZIONE ANCHE ALLO STOCCAGGIO E AL DEPOSITO DI PRODOTTI MERCI E MACCHINARI NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE E PROCEDURE APPLICABILI.

2.2 ORDINI DI VENDITA

TRATTARE E DEFINIRE LA CONCESSIONE DI ORDINI DI VENDITA PER IMPORTI FINO AD EURO 10.000.000,00 (DIECI MILIONI/00) PER CIASCUN ORDINE DA EVADERSI NEL CORSO DI UN ESERCIZIO SOCIALE E FINO AD EURO 15.000.000,00 (QUINDICI MILIONI/00) PER ORDINI CHE COPRANO FINO AD UN MASSIMO DI TRE ESERCIZI SOCIALI.

2.3 CONTRATTI

FATTO SALVO QUANTO AI PUNTI 2.1 E 2.2 CHE PRECEDONO, NEGOZIARE E CONCLUDERE CON

LE CLAUSOLE RITENUTE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, CONTRATTI DI OGNI GENERE (INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, I CONTRATTI DI ACQUISTO O DI AFFITTO DI AZIENDE E DI RAMI D'AZIENDA) PER UN IMPORTO FINO A EURO 10.000.000,00 (DIECI MILIONI/00) PER SINGOLO CONTRATTO, RICHIEDERE L'ANNULLAMENTO O LA DECLARATORIA DI NULLITA', MODIFICARE, RESCINDERE O RECEDERE DAGLI STESSI.

2.4 CONTI CORRENTI, FINANZIAMENTI E GARANZIE

COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ANTICIPAZIONE ANCHE GARANTITA DA TITOLI, CASSETTE DI SICUREZZA, RICHIEDERE AFFIDAMENTI A BREVE E LUNGO TERMINE NONCHE' NEGOZIARE TUTTI I TERMINI E LE CONDIZIONI DEI FIDI CHE BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO VORRANNO CONCEDERE ALLA SOCIETA', INCLUSI I LEASING, IL TUTTO FINO AD UN MASSIMO DI EURO 10.000.000,00 (DIECI MILIONI/00) PER VALORE DI OGNI SINGOLA OPERAZIONE.

OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', TRARRE E GIRARE EFFETTI CAMBIARI E ASSEGNI SIA PER LO SCONTO CHE PER L'INCASSO E PROCEDERE A PROTESTI, TRARRE E GIRARE EFFETTI CAMBIARI A FRONTE DI FORNITURE, PER IMPORTI COMPRESI FINO AD EURO 5.000.000,00 (CINQUE MILIONI/00) PER SINGOLA OPERAZIONE.

EMETTERE E GIRARE ASSEGNI A NOME DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI, PER IMPORTI FINO AD EURO 5.000.000,00 (CINQUE

[REDACTED]

MILIONI/00) PER SINGOLA OPERAZIONE.
EMETTERE ISTRUZIONI PER PAGAMENTI BANCARI ED AUTORIZZARE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE A DEBITO DEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO, PER IMPORTI FINO AD EURO 10.000.000,00 (DIECI MILIONI/00), NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI.
NEGOZIARE E CONCLUDERE CONTRATTI DI MUTUO, FINANZIAMENTO E OGNI ALTRA OPERAZIONE DI CARATTERE FINANZIARIO, IL TUTTO PER IMPORTI FINO AD EURO 20.000.000,00 (VENTI MILIONI/00) PER SINGOLA OPERAZIONE.
STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE FIDEJUSSIONI CON RIGUARDO A OBBLIGAZIONI ASSUNTE O DA ASSUMERE VERSO LE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE E CHE SIANO STRUMENTALI ALL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' SPECIFICA DELLA SOCIETA', PER IMPORTI FINO AD EURO 10.000.000,00 (DIECI MILIONI/00).

CONSIGLIERE Data atto di nomina: 29/04/2024

Nato [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]

Domicilio
[REDACTED]
Indirizzo di posta elettronica certificata: [REDACTED]

Carica
CONSIGLIERE
Data atto di nomina: 29/04/2024
Data di prima iscrizione: 18/03/2024
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2025

Sindaci, membri organi di controllo

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE	[REDACTED]
SINDACO	[REDACTED]
SINDACO	[REDACTED]
SINDACO SUPPLENTE	[REDACTED]
SINDACO SUPPLENTE	[REDACTED]
SOCIETA' DI REVISIONE	AUDIREVI S.P.A

Organi di controllo

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

[REDACTED]

[REDACTED]

Collegio sindacale

Numero in carica: 5

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE Data atto di nomina: 28/04/2023

[REDACTED]
Domicilio
[REDACTED]

Carica
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
Data atto di nomina: 28/04/2023
Data iscrizione: 26/05/2023
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2025

REGISTRO REVISORI LEGALI

Numero: 77
Data: 28/09/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO Data atto di nomina: 28/04/2023

[REDACTED]
Residenza
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

AUDIREVI S.P.A

Carica
SINDACO
Data atto di nomina: 28/04/2023
Data iscrizione: 26/05/2023
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2025

REGISTRO REVISORI LEGALI
Numero: 31-BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO Data atto di nomina: 28/04/2023

[REDACTED]

Domicilio
[REDACTED]

Carica
SINDACO
Data atto di nomina: 28/04/2023
Data iscrizione: 26/05/2023
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2025

REGISTRO REVISORI LEGALI
Numero: 75471
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO SUPPLENTE Data atto di nomina: 28/04/2023

[REDACTED]

Domicilio
[REDACTED]

Carica
SINDACO SUPPLENTE
Data atto di nomina: 28/04/2023
Data iscrizione: 26/05/2023
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2025

REGISTRO REVISORI LEGALI
Numero: 160565
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO SUPPLENTE Data atto di nomina: 28/04/2023

[REDACTED]

Domicilio
[REDACTED]

Carica
SINDACO SUPPLENTE
Data atto di nomina: 28/04/2023
Data iscrizione: 26/05/2023
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2025

REGISTRO REVISORI LEGALI
Numero: 53906
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SOCIETA' DI REVISIONE Data atto di nomina: 28/04/2023
Codice fiscale: 05953410585

Sede
MILANO (MI) VIA PAOLO DA CANNOBIO 33 cap 20122

Carica
SOCIETA' DI REVISIONE
Data atto di nomina: 28/04/2023
Data iscrizione: 26/05/2023
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2025

REGISTRO SOCIETA' DI REVISIONE
Numero: GU 60
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA
Provincia: MI

Titolari di altre cariche o qualifiche

PROCURATORE
PROCURATRICE SPECIALE
SOCIO UNICO
PROCURATORE SPECIALE
PROCURATORE
PROCURATRICE SPECIALE
PROCURATORE SPECIALE
PROCURATORE SPECIALE

Rappresentante dell'Impresa

CARISMA S.P.A.



PROCURATORE Data atto di nomina: 03/06/2010

Rappresentante dell'Impresa

Domicilio

Carica

PROCURATORE

Data atto di nomina: 03/06/2010

Data iscrizione: 30/06/2010

Poteri

1. POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA

1.1 ACQUISTI

ACQUISTARE, PERMUTARE E VENDERE, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' E DEI PREVENTIVI DI SPESA PREVISTI DAL BUDGET, BENI IMMOBILI E MOBILI, TRA CUI MACCHINARI, MERCI, PRODOTTI FINITI E SEMILAVORATI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA E CENTESIMI ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, NONCHE' PROVVEDERE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL TRASPORTO E AI SERVIZI LOGISTICI IN RELAZIONE ANCHE ALLO STOCCAGGIO E AL DEPOSITO DI PRODOTTI MERCI E MACCHINARI NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE E PROCEDURE APPLICABILI.

1.2 ORDINI DI VENDITA

TRATTARE E DEFINIRE LA CONCESSIONE DI ORDINI DI VENDITA FINO A UN MASSIMO DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA E CENTESIMI ZERO) PER CIASCUN ORDINE O ESERCIZIO SOCIALE E FINO A UN MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE E CENTESIMI ZERO) PER ORDINI CHE COPRANO FINO A UN MASSIMO DI TRE ESERCIZI SOCIALI.

1.3 CONTRATTI

FATTO SALVO QUANTO AI PUNTI 1.1 E 1.2 CHE PRECEDONO, NEGOZIARE E CONCLUDERE CON

LE CLAUSOLE RITENUTE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, CONTRATTI DI OGNI GENERE (AD ECCEZIONE DI CONTRATTI DI ACQUISTO O DI AFFITTO DI AZIENDE E DI RAMI D'AZIENDA, LA CUI COMPETENZA RIMANE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE) PER UNA DURATA NON SUPERIORE A 3 TRE ANNI E PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA E CENTESIMI ZERO) PER SINGOLO CONTRATTO, RICHIEDERE L'ANNULLAMENTO O LA DECLARATORIA DI NULLITA', MODIFICARE, RESCINDERE O RECEDERE DAGLI STESSI.

STIPULARE CONTRATTI CON AGENTI, CONCESSIONARI E DISTRIBUTORI PER PERIODI ANCHE SUPERIORI A TRE ANNI.

1.4 IMPORTAZIONI ED ESPORTAZIONI

PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'IMPORTAZIONE E ALL'ESPORTAZIONE DEI PRODOTTI NECESSARI PER LE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E IN PARTICOLARE CURARE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE, TRA CUI:

(I) PREDISPORRE E CURARE LA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE ED EVENTUALMENTE, SE RICHIESTO, TRASMETTERNE COPIA ALLE AUTORITA' COMPETENTI;

(II) CONTROLLARE IL RISPETTO DELLE NORME NAZIONALI E COMUNITARIE DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE E DELLE PROCEDURE STABILITE DALLE AUTORITA' COMPETENTI SULL'IMPORTAZIONE, IMMISSIONE IN COMMERCIO E CONSERVAZIONE DEI PRODOTTI IMPORTATI, IN PARTICOLARE VERIFICARE IL RISPETTO DELLE NORME SULL'ETICHETTATURA, LE ISTRUZIONI E LE SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI DA IMMETTERE IN COMMERCIO;

(III) FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, DICHIARAZIONI ED ALTRI DOCUMENTI IN

RELAZIONE A PROCEDURE DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE AVANTI AD ENTI E UFFICI COMPETENTI, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE ED EMETTERE DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE RELATIVE OPERAZIONI BANCARIE;

(IV) SVOLGERE PRESSO GLI UFFICI E LE AUTORITA' COMPETENTI, NONCHE' PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO, TUTTE LE OPERAZIONI CONNESSE ALLA SPEDIZIONE, LO SVINCOLO ED IL RITIRO DI MERCI, PLICHI E PACCHI.

1.5 RAPPRESENTANZA AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, ORDINARIA E/O AMMINISTRATIVA, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE E TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, PROPORRE DOMANDE, QUERELE, ISTANZE, DENUNCE E AZIONI GIUDIZIALI IN SEDE CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA.

1.6 RECUPERO CREDITI

INIZIARE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI PER IL RECUPERO DEI CREDITI MATURATI DALLA SOCIETA' NELL'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI SVOLTE NEL CORSO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, PROMUOVERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI A MANI DI DEBITORI E DI TERZI E CURARNE LA REVOCA.

1.7 RAPPRESENTANZA NELLE PROCEDURE CONCURSUALI

INSINUARSI AL PASSIVO NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI ED ASSEVERARE CREDITI, ESERCITARE TUTTI I DIRITTI DEL CREDITORE E, IN GENERE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI.

1.8 RAPPORTI CON AUTORITA'

AUTORIZZARE E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO E GLI

UFFICI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, PRESSO GLI UFFICI DELLE TESORERIE, PRESSO GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI E TELEFONICI, PRESSO LE DOGANE, LE FERROVIE, LE IMPRESE DI TRASPORTO E DI ASSICURAZIONE E PRESSO QUALSIASI ENTE PUBBLICO ED AMMINISTRAZIONE DELLO STATO O DI ALTRI ENTI LOCALI, ISTITUTO ASSICURATIVO E PREVIDENZIALE, NONCHE' QUALSIASI ALTRA AUTORITA' REGOLAMENTARE.

IN PARTICOLARE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, INAIL, INPDAI E AD ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO. STIPULARE E RISOLVERE CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE E CON GLI ALTRI ENTI LOCALI ATTI DI CONCESSIONI AMMINISTRATIVE.

1.9 CONTI CORRENTI, FINANZIAMENTI E GARANZIE

COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ANTICIPAZIONE ANCHE GARANTITA DA TITOLI, CASSETTE DI SICUREZZA, RICHIEDERE AFFIDAMENTI A BREVE E LUNGO TERMINE NONCHE' NEGOZIARE TUTTI I TERMINI E LE CONDIZIONI DEI FIDI CHE BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO VORRANNO CONCEDERE ALLA SOCIETA', INCLUSI I LEASING, IL TUTTO FINO AD UN MASSIMO DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA E CENTESIMI ZERO) PER VALORE DI OGNI SINGOLA OPERAZIONE.

OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', TRARRE E GIRARE EFFETTI CAMBIARI E ASSEGNI SIA PER LO SCONTO CHE PER L'INCASSO E PROCEDERE A PROTESTI, TRARRE E GIRARE EFFETTI CAMBIARI A FRONTE DI FORNITURE, CON IL LIMITE DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA E CENTESIMI ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE.

EMETTERE E GIRARE ASSEGNI A NOME DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA E CENTESIMI ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE.

EMETTERE ISTRUZIONI PER PAGAMENTI BANCARI ED AUTORIZZARE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE A DEBITO DEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO, CON IL LIMITE DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA E CENTESIMI ZERO), NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI.

NEGOZIARE E CONCLUDERE CONTRATTI DI MUTUO, FINANZIAMENTO E OGNI ALTRA OPERAZIONE DI CARATTERE FINANZIARIO, IL TUTTO PER UN IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA E CENTESIMI ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE. RICHIEDERE, NELL'AMBITO DELLE LINEE DI CREDITO APPROVATE DAL CONSIGLIO STESSO, ALLA BANCA INTERESSATA LA MESSA A DISPOSIZIONI DI FONDI (PER ESEMPIO, HOT MONEY) CHE POTRANNO ESSERE SPESI NEI LIMITI E CON LE MODALITA' DETERMINATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

PRESENTARE ISTANZE PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI E/O ALTRE

PROVVIDENZE DI FONTE PUBBLICA NAZIONALE E/O COMUNITARIA.

STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE FIDEJUSSIONI CON RIGUARDO A OBBLIGAZIONI ASSUNTE O DA ASSUMERE VERSO LE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE E CHE SIANO STRUMENTALI ALL'ESPLETAMENTO DELLA ATTIVITA' SPECIFICA DELLA SOCIETA', FINO AD UN VALORE MASSIMO DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA E CENTESIMI ZERO).

1.10 BENI MOBILI E IMMOBILI

CONSENTIRE IPOTECHE, PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI, IN PARTICOLARE CONSENTIRE SURROGHE, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRA ANNOTAZIONE IPOTECARIA SU BENI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' FINO A UN MASSIMO DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA E CENTESIMI ZERO).

ISCRIVERE IPOTECHE, ACCETTARE PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI; CONSENTIRE IN PARTICOLARE SURROGHE, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRA ANNOTAZIONE SU BENI DI TERZI IN GENERE; COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE SERVITU' ATTIVE E PASSIVE, IL TUTTO NEI LIMITI E ALL'INTERNO DELLE SOGLIE RELATIVE AGLI OBBLIGHI ASSUNTI AI SENSI DEI PUNTI CHE PRECEDONO. ESERCITARE I PIU' AMPI POTERI PER ADOTTARE, E VIGILARE AFFINCHÉ VENGANO ADOTTATE, TUTTE LE MISURE OPPORTUNE PER IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI AMBIENTE, SICUREZZA SUL LAVORO, IGIENE URBANISTICA ED EDILIZIA, ED IN PARTICOLARE PERCHÉ GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO, ED I LUOGHI DI LAVORO UBICATI ALL'INTERNO DEGLI IMMOBILI PREDETTI SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE ED INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO E/O SUGGERITE DALLA BUONA TECNICA, E PERCHÉ I SISTEMI E LE MISURE ANTINCENDIO, NONCHÉ I BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC.) SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI E/O SUGGERITE DALLA BUONA

TECNICA, CON FACOLTA' ALTRESI' DI PROVVEDERE ALLE NOMINE NECESSARIE AI SENSI DELLE LEGGI DI VOLTA IN VOLTA APPLICABILI, IVI INCLUSA LA NOMINA DEI RESPONSABILI DELLA SICUREZZA, NONCHÉ DI DELEGARE I POTERI NECESSARI AD ASSICURARE IL RISPETTO, IL CONTROLLO E L'IMPLEMENTAZIONE DI DETTE NORMATIVE IN MATERIA DI

AMBIENTE, SICUREZZA SUL LAVORO, IGIENE, URBANISTICA ED EDILIZIA.

PROVVEDERE E FAR PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO, DEI SISTEMI E DELLE MISURE ANTINCENDIO, NONCHÉ DEI BENI MOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MACCHINE, ATTREZZATURE DI LAVORO, IMPIANTI, ECC.).

1.11 RAPPORTI DI LAVORO

STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO CON PERSONALE DIPENDENTE (AD ECCEZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE, PER CUI LA COMPETENZA SPETTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE), FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA E CENTESIMI ZERO) PER SINGOLO CONTRATTO.

1.12 DICHIARAZIONI E OBBLIGHI DI LEGGE

SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI VIGENTI, INCLUSE QUELLE TRIBUTARIE, E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA.

1.13 NOMINA AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI

NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO (E PER QUALSIASI VALORE), ANCHE DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI OD IN FASE DI REVOCAZIONE, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIALE ED AMMINISTRATIVA NONCHÉ IN SEDE DI GIUDIZI ARBITRALI; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI; NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER I PROCEDIMENTI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE; FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.

1.14 PROCURATORI

NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, ANCHE IN MATERIA BANCARIA, NONCHÉ AVVOCATI E CONSULENTI FISCALI.

1.15 CORRISPONDENZA SOCIALE

FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITI.

1.16 SUB-DELEGA

DELEGARE IN TUTTO O IN PARTE I SUDDETTI POTERI, FISSANDO DI VOLTA IN VOLTA ESPRESSAMENTE I LIMITI DI TALI DELEGHE.

2. POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON UN ALTRO CONSIGLIERE MUNITO DI

DELEGHE O PROCURATORE

2.1 ACQUISTI

ACQUISTARE, PERMUTARE E VENDERE, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' E DEI PREVENTIVI DI SPESA PREVISTI NEL BUDGET, BENI IMMOBILI E MOBILI, TRA CUI MACCHINARI, MERCI, PRODOTTI FINITI E SEMILAVORATI PER IMPORTI FINO A EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA E CENTESIMI ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, NONCHE' PROVVEDERE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL TRASPORTO E AI SERVIZI LOGISTICI IN RELAZIONE ANCHE ALLO STOCCAGGIO E AL DEPOSITO DI PRODOTTI MERCI E MACCHINARI NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE E PROCEDURE APPLICABILI.

2.2 ORDINI DI VENDITA

TRATTARE E DEFINIRE LA CONCESSIONE DI ORDINI DI VENDITA PER IMPORTI FINO AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA E CENTESIMI ZERO) PER CIASCUN ORDINE DA EVADERSI NEL CORSO DI UN ESERCIZIO SOCIALE E FINO AD EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI E CENTESIMI ZERO) PER ORDINI CHE COPRANO FINO AD UN MASSIMO DI TRE ESERCIZI SOCIALI.

2.3 CONTRATTI

FATTO SALVO QUANTO AI PUNTI 2.1 E 2.2 CHE PRECEDONO, NEGOZIARE E CONCLUDERE CON

LE CLAUSOLE RITENUTE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, CONTRATTI DI OGNI GENERE (AD ECCEZIONE DI CONTRATTI DI ACQUISTO O DI AFFITTO DI AZIENDE E DI RAMI D'AZIENDA, LA CUI COMPETENZA RIMANE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE) PER UNA DURATA COMPRESA FINO A 5 ANNI E PER UN IMPORTO FINO A EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA E CENTESIMI ZERO) PER SINGOLO CONTRATTO, RICHIEDERE L'ANNULLAMENTO O LA DECLARATORIA DI NULLITA', MODIFICARE, RESCINDERE O RECEDERE DAGLI STESSI.

2.4 CONTI CORRENTI, FINANZIAMENTI E GARANZIE

COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ANTICIPAZIONE ANCHE GARANTITA DA TITOLI, CASSETTE DI SICUREZZA, RICHIEDERE AFFIDAMENTI A BREVE E LUNGO TERMINE NONCHE' NEGOZIARE TUTTI I TERMINI E LE CONDIZIONI DEI FIDI CHE BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO VORRANNO CONCEDERE ALLA SOCIETA', INCLUSI I LEASING, IL TUTTO FINO AD UN MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA E CENTESIMI ZERO) PER VALORE DI OGNI SINGOLA OPERAZIONE.

OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', TRARRE E GIRARE EFFETTI CAMBIARI E ASSEGNI SIA PER LO SCONTO CHE PER L'INCASSO E PROCEDERE A PROTESTI, TRARRE E GIRARE EFFETTI CAMBIARI A FRONTE DI FORNITURE, PER IMPORTI COMPRESI FINO AD EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA E CENTESIMI ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE. EMETTERE E GIRARE ASSEGNI A NOME DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI, PER IMPORTI FINO AD EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA E CENTESIMI ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE.

EMETTERE ISTRUZIONI PER PAGAMENTI BANCARI ED AUTORIZZARE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE A DEBITO DEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO, PER IMPORTI FINO AD EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA E CENTESIMI ZERO), NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI.

NEGOZIARE E CONCLUDERE CONTRATTI DI MUTUO, FINANZIAMENTO E OGNI ALTRA OPERAZIONE DI CARATTERE FINANZIARIO, IL TUTTO PER IMPORTI FINO AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA E CENTESIMI ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE FIDEJUSSIONI CON RIGUARDO A OBBLIGAZIONI ASSUNTE O DA ASSUMERE VERSO LE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE E CHE SIANO STRUMENTALI ALL'ESPLETAMENTO DELLA ATTIVITA' SPECIFICA DELLA SOCIETA', PER IMPORTI FINO AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA E CENTESIMI ZERO).

PROCURATRICE SPECIALE Data atto di nomina: 04/07/2018

[REDACTED]

Domicilio

[REDACTED]

Carica

PROCURATRICE SPECIALE

Data atto di nomina: 04/07/2018

Data iscrizione: 10/07/2018

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

VENGONO CONFERITI I SEGUENTI COMPITI, POTERI E RESPONSABILITA':

A) HACCP, CONTROLLO QUALITA' E RICERCA E SVILUPPO

1. PREDISPORRE, CONVALIDARE, MODIFICARE ED AGGIORNARE IL SISTEMA DI AUTOCONTROLLO HACCP (MANUALE DI AUTOCONTROLLO ED OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE

E RELATIVA), BASATO SULL'ANALISI DEI PUNTI A RISCHIO PER L'IGIENICITA' DEI PRODOTTI ALIMENTARI CHE POSSONO INSORGERE NEI PROCESSI E NELLE ATTIVITA' AZIENDALI;

2. PREDISPORRE, IMPLEMENTARE, AGGIORNARE I PIANI DI CONTROLLO QUALITA' SU MATERIE PRIME, SEMILAVORATI E PRODOTTI FINITI CONTRASSEGNAI DAI MARCHI PROPRI NONCHE' DA MARCHI TERZI, OTTENUTI NEGLI STABILIMENTI AZIENDALI;

3. REDIGERE E CONTROLLARE LA VALIDAZIONE DEI PROCESSI;

4. ASSICURARE L'EFFETTUAZIONE DI AUDIT PRESSO GLI STABILIMENTI E LE BASI LOGISTICHE AZIENDALI PER LA VERIFICA DELL'APPLICAZIONE DEL SISTEMA HACCP;

5. PREDISPORRE E/O SUPERVISIONARE I CAPITOLATI TECNICI DA ALLEGARE AI CONTRATTI DI:

- ACQUISTO DI MATERIE PRIME, INGREDIENTI, MATERIALI DA IMBALLAGGIO UTILIZZATI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI;

- FORNITURA DI PRODOTTI A MARCHIO TERZI (PRIVATE LABEL);

- STOCCAGGIO PRESSO BASI LOGISTICHE DI TERZI DI PRODOTTI A MARCHIO PROPRIO O DI TERZI FABBRICATI NEGLI STABILIMENTI AZIENDALI;

6. PREDISPORRE I CAPITOLATI TECNICI E SUPERVISIONARE LE PRODUZIONI, ANCHE MEDIANTE AUDIT, RELATIVE A PRODUZIONI A MARCHIO PROPRIO REALIZZATE PRESSO STABILIMENTI DI TERZI;

7. SUPERVISIONARE LE ATTIVITA' DI GESTIONE DEI PRODOTTI FINITI COMMERCIALIZZATI;

- RICERCA A SVILUPPO

8. PROGETTARE ED ELABORARE LE RICETTE, LE SCHEDE TECNICHE E LE SPECIFICHE TECNOLOGICHE DELLE MATERIE PRIME, DEGLI INGREDIENTI E DEI PRODOTTI ELABORATI NEGLI STABILIMENTI DELL'AZIENDA;

9. ASSICURARE CHE I PRODOTTI VENGANO SVILUPPATI IN ACCORDO ALLE NORMATIVE, NAZIONALI E COMUNITARIE, GENERALI E SPECIALI RELATIVE ALLA FORNITURA DI INFORMAZIONI AI CONSUMATORI DI PRODOTTI ALIMENTARI (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: REG. CE 1169/11; REG. CE 1924/06; REG. CE 432/12 E NORMATIVE VERTICALI DI SETTORE);

10. ASSICURARE CHE LO SVILUPPO DEI PRODOTTI AVVENGA SECONDO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEI DISCIPLINARI DI PRODUZIONE ED AI REGOLAMENTI SULL'USO DEI MARCHI;

11. ASSICURARE UN ADEGUATO SISTEMA DI CONTROLLO E AUDITING, ANCHE ATTRAVERSO APPOSITI SISTEMI DI REPORTISTICA, PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE NONCHE' DELLE PROCEDURE ED ISTRUZIONI OPERATIVE DELL'AZIENDA, ADOTTANDO E

FACENDO ADOTTARE I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA OTTEMPERANZA, METTENDONE A CONOSCENZA L'ORGANISMO DI VIGILANZA PREVISTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 231 DEL 2001 CON I TEMPI ED I MODI PREVISTI DAI FLUSSI INFORMATIVI.

- RINTRACCIABILITA'

12. IMPOSTARE ED IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI RINTRACCIABILITA' CHE CONSENTA L'INDIVIDUAZIONE DEI FORNITORI E CLIENTI AL FINE DI POTER RICOSTRUIRE E SEGUIRE IL PERCORSO DELLE MATERIE PRIME, DEGLI INGREDIENTI E DEL PRODOTTO NELLE FASI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, MOVIMENTAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE, TENENDO AGGIORNATA LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

13. ATTIVARE E GESTIRE LE PROCEDURE PER IL RITIRO O IL RICHIAMO DEI PRODOTTI, INFORMANDO LE AUTORITA' SANITARIE COMPETENTI, NONCHE' LE ALTRE FUNZIONI AZIENDALI COINVOLTE, ED ADOTTANDO LE PROCEDURE PER ASSICURARE LA SUCCESSIVA DESTINAZIONE DEGLI STESSI;

- INFORMAZIONI AI CONSUMATORI

14. ASSICURARE CHE LE INFORMAZIONI FORNITE AI CONSUMATORI SIANO CONFORMI ALLE RICETTE, SCHEDE TECNICHE E SPECIFICHE TECNOLOGICHE ADOTTATE DALL'AZIENDA E CORRISPONDANO ALL'EFFETTIVA COMPOSIZIONE, NATURA ED ORIGINE DEL PRODOTTO, NONCHE' ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEI DISCIPLINARI DI PRODUZIONE ED AI REGOLAMENTI SULL'USO DEI MARCHI;

15. ASSICURARE CHE LE INFORMAZIONI OBBLIGATORIE E VOLONTARIE VEICOLATE SUGLI IMBALLAGGI, SUI DOCUMENTI DI TRASPORTO NONCHE' SUI MEZZI DI COMUNICAZIONE (TV, STAMPA, WEB, SOCIAL MEDIA, ECC.) SIANO CONFORMI ALLE NORMATIVE, NAZIONALI E COMUNITARIE, GENERALI E SPECIALI RELATIVE ALLA FORNITURA DI INFORMAZIONI AI CONSUMATORI DI PRODOTTI ALIMENTARI (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: REG. CE 1169/11;

CARISMA S.P.A.



REG. CE 1924/06; REG. CE 432/12 E NORMATIVE VERTICALI DI SETTORE).

B) AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA

AL DELEGATO E' RICONOSCIUTA AUTONOMIA COMPLETA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE SIA A LIVELLO DECISIONALE SIA A LIVELLO DI ACCESSO AI MEZZI FINANZIARI ED ECONOMICI NECESSARI PER LA GESTIONE DELLE MATERIE OGGETTO DEL PRESENTE CONFERIMENTO DEI POTERI SENZA LIMITI DI SPESA.

C) RAPPRESENTANZA

IL DELEGATO, PER LE MATERIE OGGETTO DEL PRESENTE CONFERIMENTO DI POTERI, RAPPRESENTA LA SOCIETA' PRESSO TUTTE LE AUTORITA' COMPRESE QUELLE GIURISDIZIONALI, UFFICI, ENTI PUBBLICI O PRIVATI AVENTI AUTORITA', O COMUNQUE COMPETENTI, CON FACOLTA' DI PRESENTARE DENUNCE, ISTANZE, RICHIESTE E STARE IN GIUDIZIO ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO (E PER QUALSIASI VALORE), ANCHE DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI O IN FASE DI REVOCAZIONE DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIALE ED AMMINISTRATIVA NONCHE' IN SEDE DI GIUDIZI ARBITRALI.

LO STESSO POTRA' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ASSEMBLEE DI ASSOCIAZIONI, CONSORZI E NEI RAPPORTI CON DETTI ENTI, I LORO ORGANI ED I LORO SOCI O ASSOCIATI; FARE PROPOSTE, APPROVARE O RESPINGERE DELIBERAZIONI, ESPRIMENDO LA VOLONTA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

D) POTERE DI FIRMA

IL DELEGATO HA POTERE DI FIRMARE GLI ATTI CONSEGUENTI AI POTERI DI COMPETENZA, FACENDO PRECEDERE LA FIRMA PERSONALE DALLA DENOMINAZIONE SOCIALE E DALLA QUALIFICA; FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITI

E) DELEGHE E SUBDELEGHE

E' RICONOSCIUTA FACOLTA' DI DELEGARE A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI, NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, LE FUNZIONI E I POTERI CHE LA STESSA RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E INCARICHI ALLO STESSO AFFIDATI, FISSANDO DI VOLTA IN VOLTA I LIMITI DI TALI INCARICHI.

F) MANLEVA

LA SOCIETA' SI IMPEGNA (PER FATTI COMMESSI NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI IVI PREVISTE) A MANTENERE INDENNE IL DELEGATO DA:

- DANNI DERIVANTI DA RESPONSABILITA' CIVILE;

- SANZIONI PECUNIARIE (AMMINISTRATIVE O PENALI) IRROGATE DALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE O GIUDIZIARIE, E DANNI PER RESPONSABILITA' CIVILE DERIVANTI DA PROCEDIMENTI PENALI O AMMINISTRATIVI.

- SPESE DI ASSISTENZA LEGALE CONNESSE A PROCEDIMENTI PENALI, AMMINISTRATIVI O CONTENZIOSI CIVILI.

LA DEFINIZIONE DI UN PROCEDIMENTO PENALE IN QUALSIASI FORMA, ANCHE CON PATTEGGIAMENTO (ART. 444 C.P.P.), DECRETO PENALE DI CONDANNA (ARTT. 459 E SS C.P.P.), OBLAZIONE (EX ART. 162 E 162 BIS C.P.) O PER PARTICOLARE TENUITA' DEL FATTO (ART. 131 BIS C.P.), NON COMPORTA L'ESONERO DELLA SOCIETA' A MANTENERE INDENNE LO STESSO DAI DANNI E LE SPESE SOPRA CITATE.

QUESTE GARANZIE E TUTELE SONO ESCLUSE NEI CASI DI COMPORTAMENTO ILLECITO INTENZIONALE ACCERTATO IN CAPO AL DESTINATARIO AGENTE CON SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO.

SOCIO UNICO

Codice fiscale: 03258770969

Sede

MILANO (MI) VIA BESANA ENRICO 9 cap 20122

Sede alla data della denuncia

MILANO (MI) VIA ENRICO BESANA 9 cap 20122

Carica

SOCIO UNICO

Data iscrizione nel libro dei soci: 01/10/2019

Data iscrizione: 19/11/2019

PROCURATORE SPECIALE Data atto di nomina: 27/10/2021



Domicilio



Carica

PROCURATORE SPECIALE
Data atto di nomina: 27/10/2021
Data iscrizione: 29/10/2021
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

CONFERIMENTO, QUALE DIRETTORE COMMERCIALE ESTERO, DEI SEGUENTI COMPITI, POTERI E RESPONSABILITA':
POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA
1.1 ORDINI DI VENDITA
TRATTARE E DEFINIRE LA CONCESSIONE DI ORDINI DI VENDITA NEI CONFRONTI DI SOLI CLIENTI AL DI FUORI DEL TERRITORIO ITALIANO FINO A UN MASSIMO DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA) PER CIASCUN ORDINE O ESERCIZIO SOCIALE E FINO AD UN MASSIMO DI EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER ORDINI CHE COPRANO FINO A UN MASSIMO DI TRE ESERCIZI SOCIALI. IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE STRATEGIE COMMERCIALI PREVISTE DAL BUDGET ANNUALMENTE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
1.2 CONTRATTI
FATTO SALVO QUANTO AL PUNTO 1.1 CHE PRECEDE, NEGOZIARE E CONCLUDERE CON LE CLAUSOLE RITENUTE PIU' OPPORTUNE, CONTRATTI DI VENDITA NEI CONFRONTI DI CLIENTI AL DI FUORI DEL TERRITORIO ITALIANO PER UNA DURATA NON SUPERIORE A 3 ANNI E PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER SINGOLO CONTRATTO, RICHIEDERE L'ANNULLAMENTO O LA DECLARATORIA DI NULLITA', MODIFICARE, RESCINDERE O RECEDERE DAGLI STESSI.
STIPULARE CONTRATTI CON AGENTI, CONCESSIONARI E DISTRIBUTORI PER PERIODI CHE NON ECCEDANO LA DURATA DI TRE ANNI

PROCURATORE Data atto di nomina: 01/08/2024

Domicilio

Carica

PROCURATORE
Data atto di nomina: 01/08/2024
Data iscrizione: 07/08/2024

Poteri

CON ATTO IN AUTENTICA NOTAIO MARCO BORIO DI MILANO, IN DATA 1 AGOSTO 2024, N. 6402/3177 DI REPERTORIO, LA SOCIETA' "GRUPPO FINI S.P.A." NOMINA PROCURATORE IL SIGNOR VACCARI ROBERTO, NATO A MIRANDOLA (MO), IL GIORNO 7 LUGLIO 1971, DOMICILIATO PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE SOCIALE, AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DI ESSA SOCIETA' MANDANTE, ABBIA AD ESERCITARE I SEGUENTI POTERI, CON FIRMA SINGOLA:
1.1 ACQUISTARE, PERMUTARE E VENDERE, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' E DEI PREVENTIVI DI SPESA PREVISTI DAL BUDGET E/O APPROVATI DAL COMITATO AZIENDALE PER GLI INVESTIMENTI, BENI IMMOBILI E MOBILI, TRA CUI MACCHINARI, MERCI, PRODOTTI FINITI E SEMILAVORATI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 5.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE, NONCHE' PROVVEDERE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL TRASPORTO E AI SERVIZI LOGISTICI IN RELAZIONE ANCHE ALLO STOCCAGGIO E AL DEPOSITO DI PRODOTTI MERCI E MACCHINARI NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE E PROCEDURE APPLICABILI.
1.2 TRATTARE E DEFINIRE LA CONCESSIONE DI ORDINI DI VENDITA FINO A UN MASSIMO DI EURO 5.000.000,00 PER CIASCUN ORDINE O ESERCIZIO SOCIALE E FINO A UN MASSIMO DI EURO 6.000.000,00 PER ORDINI CHE COPRANO FINO A UN MASSIMO DI TRE ESERCIZI SOCIALI.
1.3 FATTO SALVO QUANTO AI PUNTI 1.1 E 1.2 CHE PRECEDONO, NEGOZIARE E CONCLUDERE CON LE CLAUSOLE RITENUTE PIU' OPPORTUNE INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, CONTRATTI DI OGNI GENERE (INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, I CONTRATTI DI ACQUISTO O DI AFFITTO DI AZIENDE E DI RAMI D'AZIENDA) PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 5.000.000,00 PER SINGOLO CONTRATTO, RICHIEDERE L'ANNULLAMENTO O LA DECLARATORIA DI NULLITA', MODIFICARE, RESCINDERE O RECEDERE DAGLI STESSI.
STIPULARE CONTRATTI CON AGENTI, CONCESSIONARI E DISTRIBUTORI PER PERIODI ANCHE SUPERIORI A TRE ANNI.

1.4 PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'IMPORTAZIONE E ALL'ESPORTAZIONE DEI

PRODOTTI NECESSARI PER LE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E IN PARTICOLARE CURARE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE, TRA CUI:

(I) PREDISPORRE E CURARE LA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE ED EVENTUALMENTE, SE RICHiesto, TRASMETTERNE COPIA ALLE AUTORITA' COMPETENTI;

(II) CONTROLLARE IL RISPETTO DELLE NORME NAZIONALI E COMUNITARIE DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE E DELLE PROCEDURE STABILITE DALLE AUTORITA' COMPETENTI SULL'IMPORTAZIONE, IMMISSIONE IN COMMERCIO E CONSERVAZIONE DEI PRODOTTI IMPORTATI, IN PARTICOLARE VERIFICARE IL RISPETTO DELLE NORME SULL'ETICHETTATURA, LE ISTRUZIONI E LE SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI DA IMMETTERE IN COMMERCIO;

(III) FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, DICHIARAZIONI ED ALTRI DOCUMENTI IN RELAZIONE A PROCEDURE DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE AVANTI AD ENTI E UFFICI COMPETENTI, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE ED EMETTERE DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE RELATIVE OPERAZIONI BANCARIE;

(IV) SVOLGERE PRESSO GLI UFFICI E LE AUTORITA' COMPETENTI, NONCHE' PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO, TUTTE LE OPERAZIONI CONNESSE ALLA SPEDIZIONE, LO SVINCOLO ED IL RITIRO DI MERCI, PLICHI E PACCHI.

1.5 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, ORDINARIA E/O AMMINISTRATIVA, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, CON IL POTERE DI INSTAURARE, CONCILIARE E TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, PROPORRE DOMANDE, QUERELE, ISTANZE, DENUNCE E AZIONI GIUDIZIALI IN SEDE CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA.

1.6 INIZIARE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI PER IL RECUPERO DEI CREDITI MATURATI DALLA SOCIETA' NELL'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI SVOLTE NEL CORSO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, PROMUOVERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI A MANI DI DEBITORI E DI TERZI E CURARNE LA REVOCA.

1.7 INSINUARSI AL PASSIVO NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI ED ASSEVERARE CREDITI, ESERCITARE TUTTI I DIRITTI DEL CREDITORE E, IN GENERE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI.

1.8 AUTORIZZARE E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO E

GLI UFFICI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, PRESSO GLI UFFICI DELLE TESORERIE, PRESSO GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI E TELEFONICI, PRESSO LE DOGANE, LE FERROVIE, LE IMPRESE DI TRASPORTO E DI ASSICURAZIONE E PRESSO QUALSIASI ENTE PUBBLICO ED AMMINISTRAZIONE DELLO STATO O DI ALTRI ENTI LOCALI, ISTITUTO ASSICURATIVO E PREVIDENZIALE, NONCHE' QUALSIASI ALTRA AUTORITA' REGOLAMENTARE. IN PARTICOLARE, RAPPRESENTARE LE SOCIETA' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, INAIL, INPDAI E AD ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI COMPETENTI IN MATERIA. STIPULARE E RISOLVERE CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE E CON GLI ALTRI ENTI LOCALI ATTI DI CONCESSIONI AMMINISTRATIVE.

1.9 COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE, CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE ED UFFICI POSTALI CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ANTICIPAZIONE ANCHE GARANTITA DA TITOLI, CASSETTE DI SICUREZZA, RICHIEDERE AFFIDAMENTI A BREVE E LUNGO TERMINE NONCHE' NEGOZIARE TUTTI I TERMINI E LE CONDIZIONI DEI FIDI CHE BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO VORRANNO CONCEDERE ALLA SOCIETA', INCLUSI I LEASING, IL TUTTO FINO AD UN MASSIMO DI EURO 5.000.000,00 PER VALORE DI OGNI SINGOLA OPERAZIONE.

OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', TRARRE E GIRARE EFFETTI CAMBIARI E ASSEGNI SIA PER LO SCONTO CHE PER L'INCASSO E PROCEDERE A PROTESTI, TRARRE E GIRARE EFFETTI CAMBIARI A FRONTE DI FORNITURE, CON IL LIMITE DI EURO 1.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE.

EMETTERE E GIRARE ASSEGNI A NOME DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE.

EMETTERE ISTRUZIONI PER PAGAMENTI BANCARI ED AUTORIZZARE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE A DEBITO DEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO, CON IL LIMITE DI EURO 2.000.000,00, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI.

NEGOZIARE E CONCLUDERE CONTRATTI DI MUTUO, FINANZIAMENTO E OGNI ALTRA OPERAZIONE

DI CARATTERE FINANZIARIO, IL TUTTO PER UN IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 5.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE.

RICHIEDERE, NELL'AMBITO DELLE LINEE DI CREDITO APPROVATE DAL CONSIGLIO STESSO, ALLA BANCA INTERESSATA LA MESSA A DISPOSIZIONI DI FONDI (PER ESEMPIO, HOT MONEY) CHE POTRANNO ESSERE SPESI NEI LIMITI E CON LE MODALITA' DETERMINATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

PRESENTARE ISTANZE PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI E/O ALTRE PROVVIDENZE DI FONTE PUBBLICA NAZIONALE E/O COMUNITARIA.

STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE FIDEJUSSIONI CON RIGUARDO A OBBLIGAZIONI ASSUNTE O DA ASSUMERE VERSO LE SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE E CHE SIANO STRUMENTALI ALL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' SPECIFICA DELLA SOCIETA', FINO AD UN VALORE MASSIMO DI EURO 5.000.000,00.

1.10 CONSENTIRE IPOTECHE, PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI, IN PARTICOLARE CONSENTIRE SURROGHE, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRA ANNOTAZIONE IPOTECARIA SU BENI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' FINO A UN MASSIMO DI EURO 5.000.000,00.

ISCRIVERE IPOTECHE, ACCETTARE PRIVILEGI, PEGNI ED ALTRI ONERI REALI; CONSENTIRE IN PARTICOLARE SURROGHE, RIDUZIONI, CANCELLAZIONI, POSTERGAZIONI E QUALSIASI ALTRA ANNOTAZIONE SU BENI DI TERZI IN GENERE; COSTITUIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE SERVITU' ATTIVE E PASSIVE, IL TUTTO NEI LIMITI E ALL'INTERNO DELLE SOGLIE RELATIVE AGLI OBBLIGHI ASSUNTI AI SENSI DEI PUNTI CHE PRECEDONO. PROVVEDERE E FAR PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE E/O IN CONCESSIONE E/O IN AFFIDAMENTO.

1.11 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO CON PERSONALE DIPENDENTE.

1.12 SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI VIGENTI, INCLUSE QUELLE TRIBUTARIE, E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA.

1.13 NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO (E PER QUALSIASI VALORE), ANCHE DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI OD IN FASE DI REVOCAZIONE, DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIALE ED AMMINISTRATIVA NONCHE' IN SEDE DI GIUDIZI ARBITRALI; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI PER LA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI; NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER I PROCEDIMENTI DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE; FARE ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI; NOMINARE AVVOCATI PER GLI ATTI ESECUTIVI.

1.14 NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, ANCHE IN MATERIA BANCARIA, NONCHE' AVVOCATI E CONSULENTI FISCALI.

1.15 FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITI.

1.16 DELEGARE IN TUTTO O IN PARTE I SUDDETTI POTERI, FISSANDO DI VOLTA IN VOLTA ESPRESSAMENTE I LIMITI DI TALI DELEGHE.

PROCURATRICE SPECIALE Data atto di nomina: 13/11/2024

[REDACTED]

Domicilio

[REDACTED]

Carica

PROCURATRICE SPECIALE

Data atto di nomina: 13/11/2024

Data iscrizione: 19/11/2024

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Data presentazione carica: 18/11/2024

Poteri

NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE MARKETING DELLA SOCIETA', AFFINCHE' POSSA ESERCITARE I SEGUENTI POTERI, CON FIRMA SINGOLA:

1.1 CONTRATTI DI MARKETING

NEGOZIARE E CONCLUDERE CON LE CLAUSOLE RITENUTE PIU' OPPORTUNE, CONTRATTI AVENTE AD OGGETTO LE ATTIVITA' DI MARKETING, PUBBLICITA', PROMOZIONE, COMUNICAZIONE, RICERCHE E DATI DI MERCATO, PER UNA DURATA NON SUPERIORE A 3 (TRE) ANNI E PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 300.000 (TRECENTOMILA) PER SINGOLO CONTRATTO, RICHIEDERE L'ANNULLAMENTO O LA DECLARATORIA DI NULLITA', MODIFICARE, RESCINDERE O RECEDERE DAGLI STESSI. IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE STRATEGIE COMMERCIALI PREVISTE DAL BUDGET ANNUALMENTE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

[REDACTED]

PROCURATORE SPECIALE Data atto di nomina: 13/11/2024

[REDACTED]
[REDACTED]

Domicilio

[REDACTED]

Carica

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 13/11/2024

Data iscrizione: 19/11/2024

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Data presentazione carica: 18/11/2024

Poteri

NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE VENDITE ITALIA DELLA SOCIETA', AFFINCHE' POSSA ESERCITARE I SEGUENTI POTERI, CON FIRMA SINGOLA:

1.1 ORDINI DI VENDITA

TRATTARE E DEFINIRE LA CONCESSIONE DI ORDINI DI VENDITA FINO A UN MASSIMO DI EURO 250.000 (DUECENTOCINQUANTAMILA) PER CIASCUN ORDINE O ESERCIZIO SOCIALE E FINO A UN MASSIMO DI EURO 1.000.000 (UNMILIONE) PER ORDINI CHE COPRANO FINO A UN MASSIMO DI TRE ESERCIZI SOCIALI. IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE STRATEGIE COMMERCIALI PREVISTE DAL BUDGET ANNUALMENTE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

1.2 CONTRATTI

FATTO SALVO QUANTO AL PUNTO 1.1 CHE PRECEDE, NEGOZIARE E CONCLUDERE CON LE CLAUSOLE RITENUTE PIU' OPPORTUNE, CONTRATTI DI VENDITA PER UNA DURATA NON SUPERIORE A 3 (TRE) ANNI E PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA) PER SINGOLO CONTRATTO, RICHIEDERE L'ANNULLAMENTO O LA DECLARATORIA DI NULLITA', MODIFICARE, RESCINDERE O RECEDERE DAGLI STESSI. STIPULARE CONTRATTI CON AGENTI, CONCESSIONARI E DISTRIBUTORI PER PERIODI CHE NON ECCEDANO LA DURATA DI TRE ANNI.

[REDACTED]

PROCURATORE SPECIALE Data atto di nomina: 10/12/2024

[REDACTED]
[REDACTED]

Domicilio

[REDACTED]

Carica

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 10/12/2024

Data iscrizione: 16/12/2024

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

CONFERIMENTO DEI SEGUENTI POTERI:

A) FUNZIONI OPERATIVE E GESTIONALI

- DIRIGERE ORGANIZZARE E GESTIRE L'AREA OPERATION, COORDINANDO LE FUNZIONI PRODUTTIVE E LOGISTICHE DA ESSO DIPENDENTI;

- STIPULARE MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO CON IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AREA OPERATION, GESTIRE LO STESSO E ADOTTARE I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, QUANDO NECESSARIO;

- AUTORIZZARE E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO E GLI UFFICI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, PRESSO GLI UFFICI DELLE TESORERIE, PRESSO GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI E TELEFONICI, PRESSO LE DOGANE, LE FERROVIE, LE IMPRESE DI TRASPORTO E DI ASSICURAZIONE E PRESSO QUALSIASI ENTE PUBBLICO ED AMMINISTRAZIONE DELLO STATO O DI ALTRI ENTI LOCALI, ISTITUTO ASSICURATIVO E PREVIDENZIALE, NONCHE' QUALSIASI ALTRA AUTORITA' REGOLAMENTARE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI DATORI DI LAVORO E DEI LAVORATORI, AGLI UFFICI PROVINCIALI E REGIONALI DEL LAVORO, AL MINISTERO DEL LAVORO, AGLI ORGANI SANITARI REGIONALI, ALL'INPS, INAIL, INPDAI E AD ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, IGIENE DEL LAVORO;

- STIPULARE E RISOLVERE CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE E CON GLI ALTRI ENTI LOCALI ATTI DI CONCESSIONI AMMINISTRATIVE;

- ASSICURARE UN ADEGUATO SISTEMA DI CONTROLLO E AUDITING, ANCHE ATTRAVERSO APPOSITI SISTEMI DI REPORTISTICA, PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE NONCHE' DELLE PROCEDURE ED ISTRUZIONI OPERATIVE DELL'AZIENDA, ADOTTANDO E

FACENDO ADOTTARE I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA OTTEMPERANZA, METTENDONE A CONOSCENZA L'ORGANISMO DI VIGILANZA PREVISTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 231 DEL 2001 CON I TEMPI ED I MODI PREVISTI DAI FLUSSI INFORMATIVI.

B) SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO

IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'AREA OPERATION EFFETTUATA CON COMPLETA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, IL SIGNOR SARACINO GIUSEPPE E' INDIVIDUATO "DATORE DI LAVORO" AI SENSI DELL'ART. 2 LETT. B) D.LGS. 81/08 (T.U. SICUREZZA SUL LAVORO) E COME TALE E' TENUTO A PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEI RISCHI ED ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE NAZIONALI E COMUNITARIE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO. IN PARTICOLARE:

1. EFFETTUARE LA VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI ED ELABORARE O MODIFICARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI AL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA SUL LAVORO, AGGIORNANDOLO IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE ABBIANO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
2. NOMINARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;
3. NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE;
4. DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;
5. NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;
6. PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CH

E
LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

7. FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;
8. RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE, FACENDO VIGILARE IN CONCRETO E DI CONTINUO SULL'ESECUZIONE DEL LAVORO E SUL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IMPARTITE, AVVALENDOSI DEI PREPOSTI ALL'UOPO INDIVIDUATI E DESIGNATI;
9. ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
10. INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

11. ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO SPECIFICAMENTE PREVISTI DAGLI ART. 36 E 37 D.LGS. N. 81 DEL 2008 NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI DIPENDENTI, DEI LAVORATORI AUTONOMI (FORNITORI TERZI), DEI LAVORATORI INTERINALI E DI QUELLI INQUADRATI CON ALTRO CONTRATTO LAVORATIVO, CHE AVESSERO AD OPERARE PER CONTO DELLA SOCIETA';
12. ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
13. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DELLE EMERGENZE;
14. CONSEGNARE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, CONSENTENDO AL MEDESIMO DI SVOLGERE LE FACOLTA' RICONOSCIUTEGLI DALLA LEGGE CONSULTANDOLO NEI CASI IN ESSA PREVISTI;
15. IN CASO DI CONTRATTI DI APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, QUALORA LA SOCIETA', SIA COMMITTENTE, O COMUNQUE IN CASO DI APPALTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, A UN'IMPRESA APPALTATRICE O A LAVORATORI AUTONOMI, SEMPRE CHE ABBA LA DISPONIBILITA' GIURIDICA DEI LUOGHI IN CUI SI SVOLGE L'APPALTO O LA PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO: 1) VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE; 2) FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA'; 3) COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO; 4) COORDINARE GLI INTERVENTI DI PROTEZIONE E PREVENZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI, INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA; 5) PROMUOVERE LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO DI CUI SOPRA, ELABORANDO UN UNICO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, RICHiesto DALLA LEGGE; 6) ASSICURARSI CHE I LAVORATORI SIANO MUNITI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO; 7) ESERCITARE I POTERI SANZIONATORI PREVISTI DAL CONTRATTO DI APPALTO O DI LAVORO AUTONOMI PER LE VIOLAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA;
16. PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHI O;
17. CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 D.LGS. N. 81 DEL 2008;
18. VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';
19. GESTIRE IL SISTEMA DI AUTORIZZAZIONI NONCHE' OGNI ALTRO ADEMPIMENTO BUROCRATICO RICHiesto DALLA LEGGE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO;
20. EFFETTUARE LE COMUNICAZIONI RICHieste DALLA LEGGE IN MATERIA DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA, IN PARTICOLARE L'INAIL, CON POTERE E DOVERE DI ESPLETARE TUTTE LE COMUNICAZIONI E GLI ADEMPIMENTI NECESSARI;
21. PREDISPORRE ED ATTUARE I PROGETTI E GLI INTERVENTI PER LA PREVENZIONE INCENDI, ASSICURANDO IL RILASCIO DEI CERTIFICATI ANTINCENDIO ED ASSICURARE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, CHE LE MISURE TECNICO-STRUTTURALI ANTINCENDIO NONCHE' QUELLE DI EMERGENZA VENGANO COSTANTEMENTE IMPLEMENTATE E MANTENUTE IN EFFICIENZA;
22. ASSICURARE CHE LE ATTREZZATURE, LE MACCHINE E GLI IMPIANTI ACQUISTATI, INSTALLATI O COSTRUITI SIANO CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, SIANO CONSEGNATI AGLI STABILIMENTI PREVIO COLLAUDO E SIANO DOTATI DEI CERTIFICATI DI SICUREZZA PRESCRITTI DALLE NORMATIVE NAZIONALI E COMUNITARIE IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA NONCHE' DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE AL FINE DI CONSENTIRNE L'USO IN SICUREZZA;
23. FORNIRE ISTRUZIONI E PROCEDURE SULLE MODALITA' DI CORRETTO IMPIEGO DELLE MACCHINE E DEGLI IMPIANTI ACQUISTATI, SUL LORO FUNZIONAMENTO IN SICUREZZA, SUL CONTROLLO PERIODICO DELLA LORO EFFICIENZA E SULLA LORO CONDUZIONE;
24. DISPORRE AFFINCHE' LE ATTREZZATURE, MACCHINE E IMPIANTI DI LAVORO SIANO

OGGETTO DI IDONEA MANUTENZIONE E SOGGETTE A RIPETUTI CONTROLLI ORDINARI E STRAORDINARI AL FINE DI GARANTIRE IL MANTENIMENTO DEGLI STESSI IN BUONE CONDIZIONI DI SICUREZZA E ASSICURARE LA LORO VERIFICA OGNI VOLTA IN CUI INTERVENGANO EVENTI ECCEZIONALI IN GRADO DI AVERE CONSEGUENZE PREGIUDIZIEVOLI PER LA SICUREZZA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO STESSE (ES. RIPARAZIONI, TRASFORMAZIONI, E QUANT'ALTRO);

25. DISPORRE LA FERMATA O LA MESSA FUORI SERVIZIO DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DEGLI IMPIANTI CHE RISULTINO PERICOLOSI OVVERO NON SIANO PIU' TECNOLOGICAMENTE ADEGUATI ALLE ATTIVITA' CUI SONO DESTINATI;

26. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AFFINCHE' I LAVORATORI SIANO SALVAGUARDATI DA TUTTI I RISCHI DI NATURA ELETTRICA CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI MATERIALI, DELLE APPARECCHIATURE E DEGLI IMPIANTI ELETTRICI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

27. ASSICURARE CHE I LUOGHI DI LAVORO, GLI IMPIANTI E I DISPOSITIVI DI SICUREZZA SIANO ADEGUATI E CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E COSTANTEMENTE OGGETTO DI MANUTENZIONE;

28. ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI RELATIVI A SALUTE E SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI, SEGNALETICA, MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI, AGENTI FISICI (RUMORE, VIBRAZIONI, CAMPI E.M., RADIAZIONI OTTICHE), SOSTANZE PERICOLOSE (AGENTI CHIMICI, AGENTI CANCEROGENI E MUTAGENI, AMIANTO).

C) TUTELA AMBIENTALE

IL SIGNOR SARACINO GIUSEPPE E' TENUTO A GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE NAZIONALI E COMUNITARIE RELATIVE ALLE IMMISSIONI NELL'ARIA, AGLI SCARICHI DELLE ACQUE, AL RUMORE, ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E SOTTOPRODOTTI, AGLI IMBALLAGGI E RIFIUTI DA IMBALLAGGIO, ALLA TUTELA DELLE AREE NATURALI PROTETTE O SOTTOPOSTE A VINCOLO PAESAGGISTICO, AMBIENTALE, STORICO, ARTISTICO, ARCHITETTONICO O ARCHEOLOGICO E DELLE SPECIE ANIMALI O VEGETALI PROTETTE NONCHE' AD OGNI ALTRA OPERAZIONE CHE ABBIA UN IMPATTO AMBIENTALE. IN PARTICOLARE, LO STESSO E' TENUTO A:

1. ADOTTARE OGNI PROVVEDIMENTO NECESSARIO PER EVITARE CHE LE ATTIVITA' SVOLTE NEGLI STABILIMENTI CAUSINO UNA COMPROMISSIONE O UN DETERIORAMENTO DELLE ACQUE O

DELL'ARIA, DEL SUOLO O DEL SOTTOSUOLO NONCHE' DI UN ECOSISTEMA, DELLA BIODIVERSITA' ANCHE AGRARIA, DELLA FLORA O DELLA FAUNA OVVERO PROVOCHINO DANNI O

AD UN'AREA NATURALE PROTETTA O SOTTOPOSTA A VINCOLO PAESAGGISTICO, AMBIENTALE

,

STORICO, ARTISTICO, ARCHITETTONICO O ARCHEOLOGICO, O A SPECIE ANIMALI O VEGETALI PROTETTE;

2. ASSICURARE CHE L'ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO AMBIENTALI DA PARTE DEGLI ORGANI UFFICIALI AVVENGA SENZA ALCUN INTRALCIO O OSTACOLO A CHE SIA IN ALCUN MODO MODIFICATO LO STATO DEI LUOGHI;

3. PROVVEDERE ALLA BONIFICA, AL RIPRISTINO O AL RECUPERO DELLO STATO DEI LUOGHI NEI CASI IN CUI CIO' SIA OBBLIGATORIO PER LEGGE, PER ORDINE DEL GIUDICE OVVERO DI UN'AUTORITA' PUBBLICA;

4. ADEMPIERE ALLE PRESCRIZIONI CONTENUTE NELLE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E GESTIRE LE STESSE (OTTENIMENTO, RINNOVO, MODIFICA, E QUANT'ALTRO) NONCHE' GLI ALTRI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI, ASSICURANDO LE MODIFICHE E GLI ADEGUAMENTI NECESSARI, MANTENENDO COSTANTEMENTE I FLUSSI INFORMATIVI CON LE AUTORITA' COMPETENTI (TRASMISSIONE DATI, COMUNICAZIONI);

5. CURARE LA CORRETTA TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA E/O INFORMATICA RICHIESTA DALLE NORMATIVE AMBIENTALI APPLICABILI, OPERANDO LE PRESCRITTE COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' COMPETENTI

6. PREDISPORRE LE DICHIARAZIONI PERIODICHE RICHIESTE DALLA LEGGE ASSICURANDONE LA RELATIVA NOTIFICA NELLE FORME E NEI TEMPI;

7. ASSICURARE CHE I FORNITORI DI SERVIZI AMBIENTALI (AD ESEMPIO IMPRESE DI TRASPORTO, RECUPERO E SMALTIMENTO RIFIUTI) SIANO DOTATI DEI REQUISITI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' RICHIESTA E OFFRANO GARANZIE DI AFFIDABILITA' E RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI POSTE DAGLI ENTI CHE LI HANNO EVENTUALMENTE AUTORIZZATI, SVOLGENDO OGNI CONTROLLO NECESSARIO ANCHE SULL'INTERA FILIERA;

8. ASSICURARE, IN OSSERVANZA ALLE NORME E COMUNQUE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE

STABILITE DALL'AZIENDA, L'ESECUZIONE DEI CONTROLLI, ANCHE DI TIPO ANALITICO, PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE AMBIENTALI;

9. PIANIFICARE, DIRIGERE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' MANUTENTIVE NECESSARIE PER

ASSICURARE LA CONFORMITA' DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DEGLI IMPIANTI ALLE NORME AMBIENTALI NEL RISPETTO DELLE ISTRUZIONI E DELLE PROCEDURE DI CONDUZIONE, USO E MANUTENZIONE;

10. FORMARE E INFORMARE IL PERSONALE SUGLI ADEMPIMENTI IMPOSTI DALLA LEGGE, DEI RISCHI CONNESSI E DEI COMPORTAMENTI IDONEI PER PREVENIRLI, DOTANDO LO STESSO DEI MEZZI DI PROTEZIONE NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA';

11. ASSICURARE CHE VENGA DISPOSTA LA FERMATA O LA MESSA FUORI SERVIZIO DELLE ATTREZZATURE, DEI MACCHINARI E DEGLI IMPIANTI CHE RISULTINO PERICOLOSI PER L'AMBIENTE OVVERO NON SIANO PIU' TECNOLOGICAMENTE ADEGUATI ALLE ATTIVITA' CUI SONO DESTINATI;

12. GARANTIRE CHE LA VALUTAZIONE DEI SITI, NONCHE' CHE LE ATTREZZATURE, LE MACCHINE E GLI IMPIANTI ACQUISTATI, INSTALLATI, COSTRUITI O NOLEGGIATI SIANO CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, SIANO CONSEGNATI AGLI STABILIMENTI PREVIO COLLAUDO E SIANO DOTATI DEI CERTIFICATI DI SICUREZZA PRESCRITTI DALLE NORMATIVE NAZIONALI E COMUNITARIE IN MATERIA AMBIENTALE NONCHE' DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE AL FINE DI CONSENTIRNE L'USO IN SICUREZZA;

13. FORNIRE ISTRUZIONI E PROCEDURE SULLE MODALITA' DI CORRETTO IMPIEGO DELLE ATTREZZATURE, DELLE MACCHINE E DEGLI IMPIANTI, SUL LORO FUNZIONAMENTO IN SICUREZZA, SUL CONTROLLO PERIODICO DELLA LORO EFFICIENZA E SULLA LORO CONDUZIONE NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE AMBIENTALI;

14. RILEVARE, MONITORARE E GESTIRE LA PRESENZA DI AMIANTO NEI SITI ADOTTANDO OGNI MISURA NECESSARIA PER ASSICURARE CHE LO STESSO NON PRODUCA UNA COMPROMISSIONE DELL'AMBIENTE NE' DELLE PERSONE, ASSICURANDO IL COSTANTE CONFRONTO CON LE AUTORITA' DI CONTROLLO

D) SICUREZZA ALIMENTARE

IL SIGNOR SARACINO GIUSEPPE E' IDENTIFICATO COME "OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE" (OSA) AI SENSI DEL REG. CE 178/02; IN QUANTO TALE, E' TENUTO A:

1. DARE ATTUAZIONE, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, AD OGNI MISURA IDONEA A GARANTIRE CHE LE FASI DELLA PRODUZIONE, DELLA TRASFORMAZIONE, DELLO STOCCAGGIO E DELLA MOVIMENTAZIONE LOGISTICA, DEI PRODOTTI ALIMENTARI FABBRICATI NEGLI STABILIMENTI AZIENDALI DI COMPETENZA SIANO CONFORMI AGLI STANDARD ADOTTATI DALL'AZIENDA E DEFINITI NELLE RELATIVE PROCEDURE DEI SISTEMI DI GESTIONE DELLA QUALITA'; 2. ESEGUIRE LE PROCEDURE DI AUTOCONTROLLO BASATE SUL SISTEMA HACCP PREDISPOSTO DALL'ASSICURAZIONE QUALITA';

3. DARE ATTUAZIONE AL SISTEMA DI RINTRACCIABILITA' CHE CONSENTA L'INDIVIDUAZIONE DEI FORNITORI E CLIENTI AL FINE DI POTER RICOSTRUIRE E SEGUIRE IL PERCORSO DELLE MATERIE PRIME, DEGLI INGREDIENTI E DEL PRODOTTO NELLE FASI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E MOVIMENTAZIONE;

4. NEL CASO RITENGA O ABBA MOTIVO DI RITENERE CHE IL PRODOTTO NON SIA CONFORME AI REQUISITI DI SICUREZZA, TRASMETTERE ALL'ASSICURAZIONE QUALITA' OGNI INFORMAZIONE E DATO NECESSARIO PER CONSENTIRE IL RITIRO/RICHIAMO DEL PRODOTTO, ATTENDENDOSI SUCCESSIVAMENTE ALLE PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE RELATIVE ATTIVITA' TRATTENENDO ANCHE I RAPPORTI CON LE AUTORITA' COMPETENTI;

5. PREDISPORRE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PULIZIA, DISINFESTAZIONE E CORRETTO MANTENIMENTO DELLO STATO IGIENICO DEI LOCALI DI PRODUZIONE, MAGAZZINI, UFFICI;

6. DISPORRE, IN CASO DI RISCONTRO DI NON CONFORMITA' DEL PRODOTTO ALLE NORME IGIENICO SANITARIE IN SEDE PRODUTTIVA, DI TRASFORMAZIONE O DI STOCCAGGIO, IL BLOCCO DELLA MERCE;

7. GESTIRE IL SISTEMA DI AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E CURARE OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO, TENENDO I RAPPORTI CON LE AUTORITA' COMPETENTI;

E) AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA

AL SIGNOR SARACINO GIUSEPPE E' RICONOSCIUTA AUTONOMIA COMPLETA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE SIA A LIVELLO DECISIONALE SIA A LIVELLO DI ACCESSO AI MEZZI FINANZIARI ED ECONOMICI NECESSARI PER LA GESTIONE DELLE MATERIE OGGETTO DEL PRESENTE CONFERIMENTO DEI POTERI, CON UN LIMITE DI SPESA DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA) PER OGNI SINGOLO ATTO, CONTRATTO E/O OPERAZIONE.

F) RAPPRESENTANZA

IL SIGNOR SARACINO GIUSEPPE, PER LE MATERIE OGGETTO DEL PRESENTE CONFERIMENTO DI POTERI, RAPPRESENTA LA SOCIETA' PRESSO TUTTE LE AUTORITA' COMPRESE QUELLE GIURISDIZIONALI, UFFICI, ENTI PUBBLICI O PRIVATI AVENTI AUTORITA', O COMUNQUE COMPETENTI, CON FACOLTA' DI PRESENTARE DENUNCE, ISTANZE, RICHIESTE E STARE IN GIUDIZIO ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALSIASI GIUDIZIO (E PER QUALSIASI VALORE), ANCHE DINANZI ALLE

GIURISDIZIONI SUPERIORI O IN FASE DI REVOCAZIONE DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIALE ED AMMINISTRATIVA NONCHE' IN SEDE DI GIUDIZI ARBITRALI.

LO STESSO POTRA' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ASSEMBLEE DI ASSOCIAZIONI, CONSORZI E NEI RAPPORTI CON DETTI ENTI, I LORO ORGANI ED I LORO SOCI O ASSOCIATI; FARE PROPOSTE, APPROVARE O RESPINGERE DELIBERAZIONI, ESPRIMENDO LA VOLONTA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

G) POTERE DI FIRMA

IL SIGNOR SARACINO GIUSEPPE HA POTERE DI FIRMARE GLI ATTI CONSEGUENTI AI POTERI DI COMPETENZA, FACENDO PRECEDERE LA FIRMA PERSONALE DALLA DENOMINAZIONE SOCIALE E DALLA QUALIFICA; FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITI.

H) DELEGHE E SUBDELEGHE

IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO, IL SIGNOR SARACINO GIUSEPPE ESERCITA IL POTERE PREVISTO EX LEGE DI CONFERIRE DELEGHE DI FUNZIONI IN CONFORMITA' ALL'ART. 16 D.LGS. 81/08.

PER LE MATERIE SUB C) E D) IL SIGNOR SARACINO GIUSEPPE HA FACOLTA' DI DELEGARE A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI, NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, LE FUNZIONI E I POTERI CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E INCARICHI ALLO STESSO AFFIDATI, FISSANDO DI VOLTA IN VOLTA I LIMITI DI TALI INCARICHI.

I) MANLEVA

LA SOCIETA' SI IMPEGNA (PER FATTI COMMESSI NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI IVI PREVISTE) A MANTENERE INDENNE IL SIGNOR SARACINO GIUSEPPE DA:

- * DANNI DERIVANTI DA RESPONSABILITA' CIVILE;
- * SANZIONI PECUNIARIE (AMMINISTRATIVE O PENALI) IRROGATE DALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE O GIUDIZIARIE, E DANNI PER RESPONSABILITA' CIVILE DERIVANTI DA PROCEDIMENTI PENALI O AMMINISTRATIVI.
- * SPESE DI ASSISTENZA LEGALE CONNESSE A PROCEDIMENTI PENALI, AMMINISTRATIVI O CONTENZIOSI CIVILI.

LA DEFINIZIONE DI UN PROCEDIMENTO PENALE IN QUALSIASI FORMA, ANCHE CON PATTEGGIAMENTO (ART. 444 C.P.P.), DECRETO PENALE DI CONDANNA (ARTT. 459 E SS C.P.P.), OBLAZIONE (EX ART. 162 E 162 BIS C.P.) O PER PARTICOLARE TENUITA' DEL FATTO (ART. 131 BIS C.P.), NON COMPORTA L'ESONERO DELLA SOCIETA' A MANTENERE INDENNE LO STESSO DAI DANNI E LE SPESE SOPRA CITATE.

QUESTE GARANZIE E TUTELE SONO ESCLUSE NEI CASI DI COMPORTAMENTO ILLECITO INTENZIONALE ACCERTATO IN CAPO AL DESTINATARIO AGENTE CON SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO.

- Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
CONFERIMENTO	14/06/2005	MO-2005-35446	FINCEN S.P.A. C.F. 01913020366	GRUPPO FINI S.P.A. C.F. 02993980362
Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda	CONFERIMENTO Atto del 14/06/2005 Estremi della pratica Data deposito: 14/07/2005 Data protocollo: 15/07/2005 Numero protocollo: MO-2005-35446			

Estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: GIORDANO GIUSEPPE

Numero repertorio: 3615

Cedente**FINCEN S.P.A.**

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: LE CONSERVE DELLA NONNA S.P.A.

Codice fiscale: 01913020366

Cessionario**GRUPPO FINI S.P.A.**

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: NUOVA CONSERVE S.P.A.

Codice fiscale: 02993980362

**AFFITTO DI RAMO
DI AZIENDA**

13/07/2010

MO-2010-36732

**GRUPPO FINI
S.P.A.**

C.F. 02993980362

**M.R.L.S. SRL IN
LIQUIDAZIONE**

C.F. 02431790357

**Trasferimenti di
proprietà o
godimento
d'azienda****AFFITTO DI RAMO DI AZIENDA**

Atto del 13/07/2010

Estremi della pratica

Data deposito: 15/07/2010

Data protocollo: 15/07/2010

Numero protocollo: MO-2010-36732

Estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: [REDACTED]

Numero repertorio: 119566/19259

Cedente**GRUPPO FINI S.P.A.**

Codice fiscale: 02993980362

Cessionario**M.R.L.S. SRL IN LIQUIDAZIONE**

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: REGAL SRL

Codice fiscale: 02431790357

Fusioni, scissioni**Tipi di atto
Progetto di
fusione mediante
incorporazione
della società'****Data atto****Denominazione**

27/06/2006

FINI MODENA S.P.A. SOC. CON UNICO SOCIO
C.F. 04376750966**Progetto di fusione mediante incorporazione della società'****FINI MODENA S.P.A. SOC. CON UNICO SOCIO**

Codice fiscale: 04376750966

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MO-354488

Sede: MODENA- VIA ALBARETO N. 211 (MO)

Estremi della pratica

Data atto: 27/06/2006

Data iscrizione: 04/07/2006

**Fusione mediante
incorporazione di**

12/10/2006

FINI MODENA S.P.A.
C.F. 04376750966**Fusione mediante incorporazione di****FINI MODENA S.P.A.**

Codice fiscale: 04376750966

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MO-354488

Sede: MODENA (MO)

Estremi della pratica

Data delibera: 12/10/2006

Data iscrizione: 18/10/2006

Data atto di esecuzione: 20/12/2006

Data modifica: 28/12/2006

Attività, albi, ruoli e licenze**Addetti**

157

Attività'**Attività prevalente esercitata dall'impresa**

PRODUZIONE DI CONSERVE ALIMENTARI (IN PARTICOLARE CONSERVE DI POMODORO, MARMELLATE E CONFETTURE)

Classificazione ATECO 2025 dell'attività prevalente

Codice: 10.73.0- Produzione di prodotti farinacei

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 10.73- Produzione di paste alimentari, di cuscus e di prodotti farinacei simili

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Attività esercitata nella sede legale

PRODUZIONE DI CONSERVE ALIMENTARI (IN PARTICOLARE CONSERVE DI POMODORO, MARMELLATE E CONFETTURE)

Attività secondaria esercitata nella sede legale

PRODUZIONE DI PASTE ALIMENTARI, FRESCHE, SURGELATE FARCITE E NON.; (DAL 05/08/2021) COMMERCIO ALL'INGROSSO (ESPORTAZIONE) SENZA DEPOSITO DI VINO VERSO PAESI EXTRA UE.

Classificazione ATECO 2025 dell'attività'

(codici ottenuti dall'attività dichiarata e riclassificati d'ufficio)

Codice: 10.73.0- Produzione di prodotti farinacei

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 46.34.10- Commercio all'ingrosso di bevande alcoliche

Importanza: secondaria Registro Imprese

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività'

(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 10.73- Produzione di paste alimentari, di cuscus e di prodotti farinacei simili

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 46.34.1- Commercio all'ingrosso di bevande alcoliche

Importanza: secondaria Registro Imprese

Denuncia attività'

Denuncia inizio attività o comunicazione in data 14/04/2006

Presentata presso CAMERA DI COMMERCIO

Segnalazione certificata di inizio attività' in data 10/01/2017

Presentata presso CAMERA DI COMMERCIO

Certificazioni in corso di validità

(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 18/11/2025)

Addetti Impresa
(elaborazione da fonte INPS)

CERTIFICAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SCR)

Norma: **UNI ISO 45001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**
Numero certificato: 19715-I
Data prima emissione: 10/03/2023
Organismo di certificazione: KIWA CERMET ITALIA S.P.A.
Codice fiscale: 03502820370
Settori certificati:
03 - INDUSTRIE ALIMENTARI, DELLE BEVANDE E DEL TABACCO

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2025
(dati rilevati al 30/06/2025)

	I trimestre	II trimestre	valore medio
Dipendenti	157	157	157
Indipendenti	0	0	0
Totale	157	157	157

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuali rilevati al 30/06/2025)

	I trimestre	II trimestre
Tempo Determinato	5%	4%
Tempo Indeterminato	95%	96%

Distribuzione per Orario di Lavoro
(Dati in percentuali rilevati al 30/06/2025)

	I trimestre	II trimestre
Tempo Pieno	99%	99%
Tempo Parziale	1%	1%

Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuali rilevati al 30/06/2025)

	I trimestre	II trimestre
Operaio	62%	61%
Impiegato	32%	33%
Quadro	2%	2%
Dirigente		

3%

4%

Addetti nel comune di RAVARINO (MO)*Sede*

	I trimestre	II trimestre	valore medio
Dipendenti	123	122	123
Indipendenti	0	0	0
Totale	123	122	123

Addetti nel comune di MODENA (MO)*Unita' locali: 2*

	I trimestre	II trimestre	valore medio
Dipendenti	34	35	35
Indipendenti	0	0	0
Totale	34	35	35

Albi e ruoli**Agenti e rappresentanti di commercio**

Provincia: MO

Sezione: AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO

Data: 10/01/2017

Sedi secondarie ed unita' locali**1) UNITA' LOCALE MO/2**

MODENA (MO) VIA ALBARETO 211 cap 41100

1) UNITA' LOCALE MO/2

UFFICIO AMMINISTRATIVO , SPACCIO

Data apertura: 28/12/2006

Indirizzo

MODENA (MO) VIA ALBARETO 211 cap 41100

Attività esercitata

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ALIMENTI QUALI PASTE ALIMENTARI FARCITE E NON, PRODOTTI AGRICOLI TRASFORMATI E CONSERVATI, MARMELLATE, OLIO E ACETO.

Attività secondaria esercitata

(DAL 10/01/2017) AGENTE DI COMMERCIO DI PRODOTTI ITTICI, ORTOFRUTTICOLI E ALTRI PRODOTTI ALIMENTARI.

Classificazione ATECO 2025 dell'attività*(codici ottenuti dall'attività dichiarata e riclassificati d'ufficio)*

Codice: 47.11.02- Commercio al dettaglio non specializzato con prevalenza di altri prodotti alimentari, bevande o tabacchi

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 46.17.0- Attività di intermediari del commercio all'ingrosso di prodotti alimentari, bevande e tabacchi

Importanza: secondaria Registro Imprese

Informazioni aggiuntive sul canale di distribuzione commerciale*(informazioni ottenute dall'attività)*

Minimercati

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 47.11.4- Minimercati ed altri esercizi non specializzati di alimentari vari

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 46.17- Intermediari del commercio di prodotti alimentari, bevande e tabacco

Importanza: secondaria Registro Imprese

Denuncia attività'

Segnalazione certificata di inizio attività' in data 10/01/2017

Presentata presso CAMERA DI COMMERCIO

Segnalazione certificata di inizio attività' in data 29/04/2017

Presentata presso CAMERA DI COMMERCIO

Commercio al dettaglio in sede fissa (D.LGS. 114/1998)

Data presentazione dichiarazione: 22/02/2012

Superficie di vendita: mq. 30

Settore merceologico: ALIMENTARE

Informazioni risultanti da comunicazione di apertura presentata il 22/02/2012

al comune di MODENA

Data decorrenza: 05/03/2012

Esercizio di commercio al dettaglio di VICINATO

Superficie di vendita settore alimentare: mq. 30

Superficie totale dell'esercizio: mq. 30

PREPOSTO AGENTI RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO Data nomina: 29/04/2020

Rappresentante dell'Impresa

[REDACTED]

Domicilio

[REDACTED]

Indirizzo di posta elettronica

certificata: [REDACTED]

Carica

PREPOSTO AGENTI RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO

Data nomina: 29/04/2020

AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO

Data: 10/01/2017

Sezione: AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Provincia: MO

Aggiornamento Impresa

Data ultimo protocollo

24/11/2025